OGGETTO: **AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTE AD OGGETTO IL PROGETTO PNRR "OPPORTUNITÀ EDUCATIVE" -** Agenda Sud. D.M. n. 175 del 09/09/2025, Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060. 2027".

Titolo progetto: "OPPORTUNITÀ EDUCATIVE"
CUP: FF44D25002460006
CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2025-1686-P-62772

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____ Via/Piazza _____n. _____

Codice Fiscale _____, in qualità di _____ **[*indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno*]**

Consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per Il/i seguente/i incarico/incarichi – barrare la/le discipline per cui ci si candida):

- ☐ Docente team, gruppo di tutoraggio
- ☐ Assistente amministrativo

Barrare nella tabella sottostante, colonna PUNTEGGIO AUTOVALUTAZIONE, il punteggio per ogni titolo accademico e/o professionale posseduto e attribuire, nella riga PUNTEGGIO TOTALE, la rispettiva somma e totale.

I titoli indicati vanno riportati nel curriculum vitae

CRITERI DI SELEZIONE GRUPPO DI TUTORAGGIO	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO AUTOVALUTAZIONE
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	* Da compilare solo se non in possesso di laurea magistrale/specialistica. Votazione riportata al termine del corso di **laurea triennale**	Da 66 a 76, 0,5 punti. Da 77 a 86, 1 punti. Da 87 a 96, 2punti. Da 97 a 106, 3 punti. Da 107 a 110, 4 punti. 110 con lode, 5 punti.	**Max 5 punti**	
	Votazione riportata al termine del corso di **laurea magistrale/specialistica**	Da 66 a 76, 1 punti. Da 77 a 86, 2 punti. Da 87 a 96, 4 punti. Da 97 a 106, 6 punti. Da 107 a 110, 8 punti. 110 con lode, 10 punti.	**Max 10 punti**	
	Ulteriore laurea *rispetto alla prima*	1 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	**Max 1 punti**	
	Master	1 punti in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello.	**Max 2 punti**	
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Anzianità di servizio presso Istituzioni Scolastiche (1 p. per anno di servizio)	**Max 20 punti**	
		Precedenti esperienze come tutor/esperto/team in progetti PNRR (2,5 p. per ogni attività)	**Max 10 punti**	
			Punteggio totale	

CRITERI DI SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO AUTOVALUTAZIONE
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Votazione riportata al termine del corso di **laurea magistrale/specialistica**	Da 66 a 76, 1 punti. Da 77 a 86, 2 punti. Da 87 a 96, 4 punti. Da 97 a 106, 6 punti. Da 107 a 110, 8 punti. 110 con lode, 10 punti.	**Max 10 punti**	
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Anzianità di servizio presso Istituzioni Scolastiche (1 p. per anno di servizio)	**Max 5 punti**	
		Precedenti esperienze come assistente amministrativo in progetti PNRR (3 p. per ogni attività)	**Max 9 punti**	
			Punteggio totale	

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
   - residenza: _____
   - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
   - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
   - numero di telefono: _____,

   autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di

comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n.8043 del 01/04/2025 e, nello specifico, di:

i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;

iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;

iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

vi. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

vii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;

viii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
_____
_____;

ix. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* firmato, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [*eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente*] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data	Firma del Partecipante
_____, _____	_____