ALLEGATO E – SCHEMA DI NOMINA DEL REFERENTE PER L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE (RIA)

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA

IPSAR – IPSEOA – Sassari

Codice meccanografico: SSRH02000D | C.F. 80008840904

Via Cedrino, 1 – 07100 Sassari | Tel. 079/2590077

Allegato E al Regolamento d'Istituto per l'Utilizzo dell'Intelligenza Artificiale (Art. 8)

A.s. 2025/2026 –

DECRETO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'Utilizzo dell'Intelligenza Artificiale dell'IPSAR-IPSEOA di Sassari, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. ___ del _____;

VISTO l'Art. 8 del predetto Regolamento, che prevede la nomina di un **Referente per l'Intelligenza Artificiale (RIA)**;

VISTO il Regolamento UE 2024/1689 (AI Act), che all'art. 4 prevede l'obbligo di formare il personale che utilizza o supervisiona sistemi di IA;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 166 del 9 agosto 2025 e le Linee guida MIM 2025 sull'uso dell'IA nella scuola;

CONSIDERATA la necessità di individuare una figura di riferimento per il coordinamento delle attività legate all'IA nell'ambito del PTOF 2025-2028;

NOMINA

Il/La prof./prof.ssa _____

in servizio presso l'IPSAR-IPSEOA di Sassari come docente di _____,

quale **Referente per l'Intelligenza Artificiale (RIA)** dell'Istituto per l'a.s. 2025/2026.

Compiti e responsabilità del RIA

Il Referente per l'IA (RIA), in raccordo con il Dirigente Scolastico, il DPO, l'Animatore Digitale e il Referente per l'Inclusione, svolge i seguenti compiti:

1. Coordinamento e pianificazione

- Coordinare il **Piano d'Istituto per l'Utilizzo dell'Intelligenza Artificiale (PUIA)** nell'ambito del PTOF 2025-2028 (Allegato F);
- Aggiornare e mantenere l'**Elenco degli strumenti IA autorizzati** (Allegato A), in raccordo con il DPO;
- Proporre al Dirigente e al Collegio dei Docenti nuovi strumenti IA da autorizzare, previo parere del DPO;
- Monitorare l'evoluzione normativa (AI Act, GDPR, Linee guida MIM) e proporre aggiornamenti al Regolamento.

2. Formazione e supporto

- Pianificare e coordinare i **percorsi di formazione** del personale docente e ATA sull'uso dell'IA (art. 25 del Regolamento), avvalendosi delle risorse di Scuola Futura, USR Sardegna, SOFIA e di enti accreditati;
- Supportare i docenti nell'uso consapevole e pedagogicamente fondato degli strumenti IA autorizzati, con particolare riferimento ai laboratori professionali (cucina, sala-bar, accoglienza);
- Promuovere percorsi di **alfabetizzazione all'IA** (AI Literacy) per gli studenti nell'ambito di Educazione Civica e degli indirizzi professionali (art. 26 del Regolamento);
- Essere punto di riferimento per docenti, studenti e famiglie per ogni questione relativa all'uso dell'IA.

3. Privacy e sicurezza

- Collaborare con il **DPO** per la conduzione delle DPIA sui nuovi strumenti IA e per garantire il rispetto del GDPR;
- Verificare che l'uso dei sistemi IA da parte del personale e degli studenti sia conforme alla normativa sulla protezione dei dati;
- Monitorare la corretta applicazione del divieto di inserimento di dati personali negli strumenti IA.

4. Inclusione

- Collaborare con il **Referente per l'Inclusione (BES)** e il Referente DSA per definire le modalità di utilizzo dell'IA come strumento compensativo per gli studenti con BES (art. 20-22 del Regolamento);
- Verificare che gli strumenti IA per BES siano inclusi nei PDP/PEI degli studenti interessati.

5. Monitoraggio e rendicontazione

- Monitorare l'utilizzo degli strumenti IA nell'Istituto e segnalare al Dirigente eventuali criticità;
- Elaborare una **relazione annuale** sulle attività svolte, da presentare al Collegio dei Docenti e al Consiglio di Istituto in sede di revisione del Regolamento;
- Condividere le esperienze maturate sulla piattaforma **Unica del MIM** e nella rete di scuole.

Risorse e compenso

Per lo svolgimento dei predetti compiti, al/alla prof./prof.ssa _____ è attribuito:

- N. ___ ore annue di esonero/semi-esonero dall'insegnamento *oppure*
- Compenso a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS), pari a € _____, previa contrattazione con le RSU;
- Accesso a percorsi di formazione specifici, nell'ambito del Piano di Formazione del personale del PTOF 2025-2028.

Durata dell'incarico

Il presente incarico ha durata annuale (a.s. 2025/2026) ed è rinnovabile.

Accettazione dell'incarico

Il/La sottoscritto/a prof./prof.ssa _____,

dichiara di **accettare** la nomina a Referente per l'Intelligenza Artificiale (RIA) dell'IPSAR-IPSEOA di Sassari per l'a.s. 2025/2026, con i compiti e le responsabilità indicati nel presente atto.

Sassari, _____

	Firma
Il Dirigente Scolastico	_____
Il/La Referente per l'IA (RIA) nominato/a	_____

Il presente atto è conservato nel fascicolo personale del docente e agli atti della segreteria dell'Istituto.