

## Classe Terza INGLESE indirizzo accoglienza – INGLESE

### 6. CONTENUTI DISCIPLINARI TERZO ANNO - SETTORE ACCOGLIENZA TURISTICA

Il Dipartimento stabilisce i seguenti contenuti per le singole classi:

Competenze	Abilità/capacità	Conoscenze
<p><b>A2</b>-Utilizzare gli strumenti espressivi indispensabili per gestire una semplice interazione comunicativa verbale in vari contesti</p> <p><b>A2</b>-Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo</p> <p><b>A2</b>-Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</p> <p><b>A2</b>-Utilizzare una lingua straniera per scopi comunicativi ed operativi di base</p> <p><b>B1</b>- Utilizzare e produrre testi multimediali</p>	<p>Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale.</p> <p>Ricerca informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale.</p> <p>Padroneggiare le strutture della lingua presenti nei testi</p> <p>Applicare strategie diverse di lettura</p> <p>Cogliere i caratteri specifici di un testo specialistico</p> <p>Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi, relativi all'ambito personale e sociale.</p> <p>Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali.</p> <p>Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale.</p> <p>Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale.</p>	<p><b>MODULE 1 - Grammar</b></p> <p>Revisione dei tempi presente passato e futuro, Can/Must/should/, Would like Compound words L'imperativo</p> <p>Wh-question words Very, very much, a lot, much, many Preposizioni di luogo Avverbi di modo Comparativi e Superlativi</p> <p>Starter Unit: Travelling</p> <p><b>Section 2 Accommodation</b> Types of accommodation: Accomodation to suit you all Readings: Hotels and others Classification and rating Location Hotel facilities and services</p> <p><b>Booking</b></p> <p>What's your style? Face to face and telephone booking Booking on the Internet Booking at a Travel Agency Writing reservations Cancellations</p> <p><b>Checking in and out</b></p> <p>Welcome to... Checking in The reception Room services The</p>

		check out Complaints
--	--	----------------------