PROGRAMMI DEL DIPARTIMENTO DI LINGUA FRANCESE A.S. 2024/2025
ACCOGLIENZA TURISTICA

3ª ACC	Libro di testo **SUBLIME 2030 Accueil touristique** **ABILITÀ** Parler de tourisme Parler des différentes formes de tourisme Communiquer face à face et par téléphone **CONOSCENZE** Qu'est-ce que le tourisme ? [P.10] Petite histoire du tourisme [P.11] L'impact économique du tourisme [P. 12] L'impact social et environnemental [P. 13] Le tourisme en France [P. 17] Les opérateurs au niveau local [P. 18] L'impact des TICs et d'Internet sur l'industrie du tourisme [P.25] Les différentes formes de tourisme [da pag. 46] La communication touristique La communication face à face [P. 70-71] Communiquer par téléphone [P. 64-66] La messagerie vocale [P.67-68] La visioconférence [P.69] Demander des informations [P.30-31] **Communication et lexique** Lessico di specialità **Grammaire** Rinforzo delle strutture linguistiche del biennio, in funzione degli obiettivi comunicativi e culturali stabiliti.	**ABILITÀ** Communiquer à l'écrit Parler des aspects culturels, artistiques, économiques et géographiques de la France Donner des informations sur les caractéristiques, la position et la catégorie d'un hôtel Présenter, décrire un hôtel, donner des informations/indications sur les équipements et les services **CONOSCENZE** Le mail [P. 32-34] La lettre formelle [P. 35-36] Les notes [P. 37-38] Les formulaires [P. 39-40] La communication visuelle dans le tourisme [P. 41] L'Héxagone et sa géographie [P. 182-185] La France politique Présenter un Pays L'hôtellerie [P. 110-111] Présentation d'un hôtel [P.112] Renseigner sur un hôtel [P. 130-131] **Lexique** L'hôtel [P. 126-129] **Communication et lexique** Lessico di specialità **Grammaire** Rinforzo delle strutture linguistiche del biennio, in funzione degli obiettivi comunicativi e culturali stabiliti.

PROGRAMMI DEL DIPARTIMENTO DI LINGUA FRANCESE A.S. 2024/2025
ACCOGLIENZA TURISTICA

4ª ACC	Libro di testo **SUBLIME 2030 Accueil touristique** **ABILITÀ** Annuler, modifier une réservation Faire des réservations hôtelières par l'intermédiaire d'une agence, réclamer et répondre **CONOSCENZE** La correspondance hôtelière : Le mail [P. 32-34] La lettre formelle [P. 35-36] Les notes [P. 37-38] Les formulaires [P. 39-40] La communication visuelle dans le tourisme [P. 41] La réservation d'une chambre [P. 132-135] Modifier et/ou annuler une réservation [P.136-143] Réclamer et répondre [P. 144-149] Les commentaires sur les réseaux sociaux [P. 150-153] **Communication et lexique** Lessico di specialità **Grammaire** Rinforzo delle strutture linguistiche del biennio, in funzione degli obiettivi comunicativi e culturali stabiliti.	**ABILITÀ** Accueillir les clients/ Déclarer sa disponibilité / se montrer aimable (renforcement) Suggérer, conseiller les clients sur les activités offertes par l'hôtel Parler des aspects historico-géographiques et des attraits touristiques de quelques régions ou villes françaises **CONOSCENZE** Les différents types d'hébergements [P.113-119 e P.124-125] Les hébergements durables [P. 122-123] Les différentes techniques de marketing [P. 120] La stratégie digitale adaptée au e-tourisme [P.121] Aspects historico-géographiques et attraits touristiques de quelques régions et/ou villes françaises [Civilisation A – la France da pag. 182] Orientation professionnelle : Quel métier pour moi ? [da P. 159] **Communication et lexique** Lessico di specialità **Grammaire** Rinforzo delle strutture linguistiche del biennio, in funzione degli obiettivi comunicativi e culturali stabiliti.

PROGRAMMI DEL DIPARTIMENTO DI LINGUA FRANCESE A.S. 2024/2025
ACCOGLIENZA TURISTICA

5ª ACC	Libro di testo **Objectif Tourisme – Le français des professions touristiques** **ABILITÀ** Connaître les différents types de transports et présenter les caractéristiques des différents transports. Donner des renseignements sur les horaires et les conditions de transport. Vendre un voyage Préparer un voyage sur mesure à la demande du client. Comprendre et savoir écrire un itinéraire touristique. **CONOSCENZE** La correspondance touristique (client/hôtel, hôtel/client, agence/client, client/agence) Les transports [p.154-175]+216-223 Le travail en agence [p.176-187] Itinéraires touristiques [P.188-203] Orientation : Le stage dans une agence de voyage [Livre Parcours pour l'examen - pp 14-17] **Communication et lexique** *Lessico di specialità **Grammaire** Rinforzo delle strutture linguistiche del biennio, in funzione degli obiettivi comunicativi e culturali stabiliti.	**ABILITÀ** Informer sur les ressources touristiques d'une région Commenter la visite d'une ville Présenter un monument Parler des produits touristiques Présenter une lettre de candidature ; rédiger un CV et une lettre de motivation **CONOSCENZE** Orientation : Le stage dans un office de tourisme [Livre Parcours pour l'examen - pp 10-13] Orientation : Le stage comme guide touristique- [Livre Parcours pour l'examen - pp 18-21] Aspects culturels, artistiques et folkloriques de régions ou villes françaises et/ou italiennes [Dossier – la France et L'Italie] Savoir présenter une région [P.302-304] Savoir présenter une ville [P.292-294] Présenter un monument Les produits touristiques [Dossier théorie 4-5-6] Objectif emploi [Livre Parcours pour l'examen - Section 2] **Communication et lexique** *Lessico di specialità **Grammaire** Rinforzo delle strutture linguistiche del biennio, in funzione degli obiettivi comunicativi e culturali stabiliti.