IPSAR - IPSEOA

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA'
ALBERGHIERA - SASSARI via Cedrino 1 - 07100 SASSARI
Tel 079 / 2590077-8 - Fax 079 / 2590143

Progettazione didattica del dipartimento di

Lingua e Cultura Francese

A.S. 2024-2025

Premessa

L'insegnamento della lingua straniera è uno dei momenti fondamentali dell'azione didattica e educativa della scuola, insieme ovviamente a tutte le altre discipline. Infatti, essa consente all'alunno di acquisire gli strumenti necessari allo scambio continuo fra la propria e le altre culture e all'accettazione del "diverso da sé", oltre a costituire un sistema di organizzazione dei dati del reale e di comunicazione delle proprie conoscenze ed esperienze. L'insegnamento della lingua straniera, inoltre, s'inserisce in un piano più vasto di educazione linguistica dell'alunno, contribuendo alla sua formazione come persona e al potenziamento delle sue capacità di comunicazione, di comprensione e di interpretazione della complessità del mondo contemporaneo, nonché di espressione individuale nel contesto umano, sociale e culturale di cui ogni individuo è parte attiva. Pertanto, il processo di insegnamento-apprendimento della lingua straniera deve necessariamente svolgersi in stretto collegamento con quello della Lingua Italiana L1. Il presente lavoro ha lo scopo di inserire la programmazione disciplinare di lingua straniera nell'ambito della programmazione generale della scuola, secondo gli assi culturali definiti dalla riforma degli Istituti professionali e alla luce delle indicazioni europee sulle competenze chiave di cittadinanza.

Le competenze linguistico - comunicative [Lingua e letteratura italiana, Lingua straniera] comuni a tutti gli indirizzi consentono allo studente di utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana e i linguaggi settoriali delle lingue straniere secondo le varie esigenze comunicative e favoriscono la comprensione critica della dimensione teorico-culturale delle principali tematiche di tipo scientifico, tecnologico, economico con particolare riferimento ai ruoli tecnico-operativi dei settori dei servizi e delle produzioni. Tali competenze sono strumenti indispensabili per interagire in contesti di vita e professionali, per concertare, per negoziare, per acquisire capacità di lavorare in gruppo e in contesti operativi diversi, per risolvere problemi, per proporre soluzioni, per valutare le implicazioni dei flussi informativi rispetto all'efficacia dei processi produttivi e per sviluppare ed esprimere le proprie qualità di relazione e comunicazione. Esse costituiscono, inoltre, un utile raccordo con le competenze generali comuni a tutti i percorsi ITS e facilitano l'orientamento degli studenti nelle loro scelte future.

Il fine ultimo del processo di insegnamento-apprendimento deve essere la costruzione di una competenza linguistico - comunicativa intesa come insieme di:

- abilità e conoscenze di tipo morfologico, sintattico, fonologico e prosodico, ortografico e lessicale (competenza linguistica), intesa come la padronanza, ai vari livelli di apprendimento, degli elementi strutturali fondamentali che permettono l'uso strumentale della lingua straniera ai fini della comunicazione;
- abilità e conoscenze riferite ai fattori socioculturali dell'uso della lingua (competenza sociolinguistica), intesa come la capacità di utilizzare e interpretare gli elementi linguistici in maniera appropriata in funzione del contesto di comunicazione. L'insegnamento degli
- aspetti sociolinguistici potrà avvenire già nel biennio, almeno per quanto riguarda certe caratteristiche elementari (ad esempio la distinzione tra registro formale e informale), mentre sarà bene proporre gli aspetti più complessi (ad esempio aspetti sub standard, gerghi, micro lingue, ecc.) solo a livelli più avanzati, soprattutto nel triennio;
- di abilità e conoscenze afferenti all'uso funzionale delle risorse linguistiche;
- di conoscenza di aspetti legati alla civiltà francofona (competenza culturale). Una lingua è un fenomeno sociale e umano peculiare a un determinato popolo e a una determinata civiltà, alla sua storia, alla sua posizione geopolitica e alla sua visione del mondo: apprendere una lingua straniera significa soprattutto acquisire la consapevolezza della lingua come veicolo della cultura di un popolo. Obiettivo fondamentale della competenza culturale, pertanto, è quello di sviluppare nel discente una sensibilità multiculturale, aperta ai valori "altri" e alla diversità, al fine di formare una mentalità libera, non conformista, criticamente aperta al mondo, tollerante e rispettosa degli altri, disponibile a ricevere e ad arricchirsi.

La costruzione di tali competenze non può certo essere artificiosamente separata nel momento dell'azione didattica; tuttavia, mentre nel biennio sarà privilegiata la costruzione delle competenze specificatamente linguistiche e comunicative, nel triennio pur continuando a perseguire l'obiettivo della competenza linguistico - comunicativa, si predisporranno percorsi atti a favorire la riflessione sulla propria cultura e su quella francofona, nonché la conoscenza e l'uso appropriato della micro lingua professionale.

Ciò sarà fatto partendo da testi scritti, orali e multimediali che costituiscono la base per lo sviluppo di conoscenze, abilità, strategie, metodi di lavoro, competenze finali.

In particolare, per acquisizione di una competenza comunicativa si intende la padronanza, ai diversi livelli di studio, delle quattro abilità nel quadro di una dimensione funzionale della comunicazione che non tralasci alcun fattore della situazione comunicativa, così come è stata individuata dalle più recenti teorie sul linguaggio e sulla comunicazione.
Nello specifico, la competenza comunicativa si costruisce lavorando sulle quattro abilità sulle quali essa si fonda:

- abilità di comprensione orale
- abilità di comprensione scritta
- abilità di produzione e interazione orale
- abilità di produzione scritta.

In sede di programmazione individuale, ogni singolo docente individuerà obiettivi di livello per le sopra citate abilità e per le abilità integrate. Tale ripartizione è utile anche al fine di far riflettere il discente sull'armonico sviluppo delle diverse abilità e sulle specificità della comunicazione orale rispetto alla comunicazione scritta e viceversa, e sul diverso grado di potenziale sviluppo raggiungibile nelle abilità ricettive rispetto a quelle produttive, specie in una fase di apprendimento dove è pressoché impossibile effettuare un'immersione totale al di fuori dell'ambiente stesso di apprendimento (la classe).
In sede di singolo modulo/unità didattica si preferirà partire con attività di ricezione- comprensione passando in seguito e gradualmente alla pratica linguistica guidatae libera e alle attività produttive. Le micro - funzioni, cioè le intenzioni comunicative relative al singolo atto linguistico, saranno oggetto di programmazione di ogni singola unità didattica (esempi: presentarsi, chiedere e dire l'ora, dare istruzioni, ecc.).
In sede di costruzione della competenza comunicativa andrà sviluppata anche un'adeguata consapevolezza dei diversi fattori che fanno parte della situazione comunicativa, ovvero delle diverse scelte linguistiche (esponenti) che vengono effettuate in rapporto alle variabili situazionali: rapporto tra i parlanti, luogo dell'interazione, status sociale, tempo, argomento, atteggiamento psicologico, ecc. Si introdurranno quindi sin dalle fasi iniziali i diversi registri linguistici (formale, informale, standard) che saranno sviluppati negli anni successivi insieme con i micro linguaggi contestual - funzionali.

Obiettivi cognitivi e interdisciplinari
Si possono intendere come obiettivi comuni alle altre discipline:

- la formazione di una personalità equilibrata e aperta alla conoscenza e all'esperienza partecipe e consapevole;
- l'acquisizione di comportamenti e valori positivi nei confronti dell'apprendimento;
- lo sviluppo delle abilità comunicative, intese come abilità di ricezione e di produzione di messaggi completi e articolati;
- stabilire connessioni e collegamenti tra elementi apparentemente lontani;
- trasferire conoscenze e abilità da un settore all'altro della propria esperienza;
- analizzare testi, dati, problemi;
- sintetizzare testi, dati, problemi, eventi, sequenze;
- affrontare un fatto, un problema, sotto diversi punti di vista;
- sviluppare un corretto metodo di studio inteso come acquisizione consapevole di strategie cognitive e di procedimenti operativi rispetto all'apprendimento, all'acquisizione e all'espressione di conoscenze, nella lettura, nella scrittura e nella produzione orale e scritta;
- sviluppare comportamenti finalizzati alla cognizione (prendere appunti, operare sintesi, fare ricerca, presentare dei progetti, cooperare nell'attività didattica, ecc.);
- incoraggiare un atteggiamento positivo nei confronti dell'altro: cooperazione, spirito di gruppo, tolleranza, solidarietà, disponibilità, apertura all'altro.

È auspicabile che la realtà del discente, il suo mondo affettivo, il suo ambiente di vita, la sua lingua e la sua cultura, la sua persona, la sua identità, entrino a far parte integrante delle attività didattiche. Ciò è indispensabile perché l'alunno possa pervenire, attraverso l'azione educativa e didattica, alla piena consapevolezza di sé e degli altri, perché non si può percepire e apprezzare appieno ciò che è diverso se non si sa, innanzitutto, quelloche si è, se non si riflette – anche grazie alla lingua straniera – sulla propria visione del mondo, sui propri valori e sulla propria identità.

Saperi essenziali

- **Comprensione orale e scritta:** saper cogliere il senso generale e i particolari più significativi di un breve testo scritto o orale contenente lessico e strutture coerenti con i testi proposti nel corso dell'anno.

- **Produzione scritta e orale**: sapersi esprimere oralmente, seppur semplicemente e con qualche incertezza formale, in modo comprensibile ed efficace, in situazioni concrete, quotidiane e professionali, corrispondenti a quelle incontrate durante l'anno, e saper produrre semplici testi scritti di ambito quotidiano (descrizioni, risposte a questionari, brevi sintesi, lettere) e professionale, pur con qualche inesattezza.

Metodologia e didattica

Il metodo di lavoro dei docenti farà riferimento ai più recenti sviluppi della linguistica, della glottodidattica e della ricerca in campo comunicativo, tenendo presente in particolare il metodo comunicativo - funzionale. Si ritiene giusto lasciare libero spazio anche alla creatività del singolo docente, che utilizzerà le tecniche e le metodiche a lui più congeniali anche in relazione ad ogni singolo gruppo classe, considerando che un approccio eclettico, non schematico, creativo, in relazione alla propria esperienza in classe, è tutto sommato quello che consente una maggiore flessibilità e efficacia dei risultati, specie quando gli obiettivi sono il risultato di una pianificazione collettiva e responsabile nella quale i risultati finali sono individuati come comportamenti osservabili e valutabili.

L'obiettivo primario è lo sviluppo delle abilità comunicative: fin dal biennio, pertanto, l'alunno dovrà essere incoraggiato soprattutto nella comprensione e produzione orali, per acquisire gradualmente, in particolare nel corso del triennio, le strutture linguistiche e il lessico specialistico necessari per operare in contesti professionali.

L'insegnante avrà quindi a disposizione un'ampia scelta di tecniche, strategie, materiali e attività, logicamente correlate, coerenti a una visione strategica e, in particolare, egli potrà fare ampio ricorso ad attività di lavoro in coppia e di gruppo, jeux de rôle e simulazioni,che si affiancheranno ai necessari momenti di lezione frontale, che dovranno essere limitati al minimo indispensabile, e al lavoro individuale. Il dialogo, la discussione, la conversazione guidata, la drammatizzazione, la simulazione di contesti comunicativi diversi, potranno essere gli elementi caratterizzanti di una metodologia nella quale vi sarà sempre adeguato spazio per una riflessione sulle strutture e i meccanismi linguistici, finalizzata alla costruzione di competenze comunicative e culturali.

Materiali, strumenti e sussidi didattici

Libri di testo in adozione nell'a.s. 2023-2024

Classe	**Libro di testo**
Classi **Prime**	**#français Essentiel** Livre de l'élève et cahier + #grammaire essentiel + Easy eBook (su DVD) + eBook di C.Berger, G.Frémiaux, C.Poirey, A. Walther, C. Dudek, A. Barthés, ed. CIDEB
Classi **Seconde**	**#français Essentiel** Livre de l'élève et cahier + #grammaire essentiel + Easy eBook (su DVD) + eBook di C.Berger, G.Frémiaux, C.Poirey, A. Walther, C. Dudek, A. Barthés, ed. CIDEB
Classi **Terze** settore **Enogastronomia**	**SUBLIME 2030 œnogastronomie et service** + Sublime 2030 Dossiers + Sublime 2030 Révision pour tous + LIVRE ACTIF
Classi **Terze** settore **Servizi di Sala e vendita**	**SUBLIME 2030 œnogastronomie et service** + Sublime 2030 Dossiers + Sublime 2030 Révision pour tous + LIVRE ACTIF
Classi **Terze** settore **AccoglienzaTuristica**	**SUBLIME 2030 Accueil touristique** + Sublime 2030 Révision pour tous + LIVRE ACTIF
Classi **Quarte** settore **Enogastronomia**	**SUBLIME 2030 œnogastronomie et service** + Sublime 2030 Dossiers + Sublime 2030 Révision pour tous + LIVRE ACTIF
Classi **Quarte** settore **Servizi di Sala e vendita**	**SUBLIME 2030 œnogastronomie et service** + Sublime 2030 Dossiers + Sublime 2030 Révision

	pour tous + LIVRE ACTIF
Classi **Quarte** settore **AccoglienzaTuristica**	**SUBLIME 2030 Accueil touristique** + Sublime 2030 Révision pour tous + LIVRE ACTIF
Classi **Quinte** settore **Enogastronomia**	**"Sublime" Oenogastronomie et service**, di C. Duvallier , ed. ELI
Classi **Quinte** settore **Sala e Vendita**	**"Sublime" Oenogastronomie et service**, di C. Duvallier , ed. ELI
Classi **Quinte** settore **AccoglienzaTuristica**	**"Objectif Tourisme – le français des professions touristiques",** di Lidia Parodi e Marina Vallacco,ed. Juvenilia Scuola
Testo consigliato per tutte le classi	**Focus Grammaire du français** (Corso di Francese) Livre + tout simplement, di A. Akyüz, B. Bazelle-Shahmaei, J. Bonenfant, M. Orne-Gliemann, ed. La Scuola – Hachette

Tra i materiali si dovrà prevedere una scelta di testi coerenti con gli obiettivi fin qui esposti: oltre ai libri di testo in adozione, anche in formato digitale, si potrà fare ricorso a testi tratti da giornali, riviste, materiali autentici e da Internet. Si utilizzeranno cd, dvd e Internet per l'ascolto e la visione di dialoghi, interviste, notiziari, canzoni, video e film in lingua originale.
Si cercherà di fare uso, compatibilmente con la disponibilità di attrezzature da parte della scuola e le possibilità di utilizzo, dei seguenti sussidi didattici: biblioteca d'Istituto, lettore cd/dvd, radio, televisore, videoproiettore, computer, accesso alla tv via satellite, Internet, LIM.

Recupero e sostegno

Al fine di migliorare l'offerta formativa e rendere più efficaci le metodologie didattiche utilizzate, in conformità alle indicazioni ministeriali in materia e compatibilmente con le risorse economiche della scuola, si attiveranno sportelli didattici e/o corsi di recupero e/o pause didattiche e qualsiasi altra iniziativa o progetto finalizzati all'approfondimento, al recupero o al consolidamento delle competenze in ingresso e in itinere, in modo dafavorire il pieno inserimento degli alunni nella struttura scolastica e prevenire la dispersione. Al termine dei corsi di recupero e/o delle pause didattiche saranno somministrati dei test di verifica scritti e/o orali, tesi a valutare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Verifica e valutazione

Le verifiche saranno mirate al controllo delle diverse abilità e avranno struttura simile alle esercitazioni utilizzate nello svolgimento delle attività didattiche. Saranno somministrati test di comprensione e di produzione orale e scritta divario tipo, e prove scritte mirate all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle strutture linguistiche di base. Le prove saranno di tipo oggettivo e soggettivo, le primevolte a verificare le diverse abilità, le seconde una competenza comunicativa più complessa. Per quanto riguarda il triennio, le prove di verifica saranno corrispondenti alle tipologie richieste dagli esami conclusivi del corso di studio.
Oltre al processo di apprendimento è importante verificare anche quello di insegnamento, per controllare l'efficacia degli interventi formativi, del metodo, delle tecniche e delle strategie utilizzate. Pertanto, il processo di insegnamento - apprendimento dovrà essere oggetto di riflessione costante in modo da poter apportare correzioni e aggiustamenti qualora i risultati non fossero quelli attesi.

La valutazione dei risultati acquisisce il suo pieno significato di attività formativa nella misura in cui gli obiettivi dei moduli e le scelte metodologiche saranno stati esplicitati e i criteri di valutazione condivisi.
La *valutazione formativa* si concretizzerà quindi in comportamenti che si manifestano nel momento in cui il docente:

- osserva gli alunni per individuare i loro punti deboli e i loro bisogni per aiutarli a trovare delle strategie efficaci;
- dà un valore positivo agli errori e li usa in maniera costruttiva per aiutare gli alunni a costruire il proprio processo di apprendimento;
- condivide i criteri di valutazione e incoraggia gli alunni ad auto correggersi e auto valutarsi;

- si impegna a dare all'alunno tutti gli strumenti che gli permettono di progredire nel suo apprendimento.

La *valutazione sommativa* riguarderà non solo la misura oggettiva del profitto (intesa comequantificazione degli esiti di apprendimento dell'alunno) ma anche i cambiamenti riscontrati nella personalità dell'alunno.

Pertanto, nella valutazione finale si terrà conto:

- dei progressi fatti rispetto alla situazione di partenza;
- delle capacità intellettuali e dei ritmi di apprendimento individuali;
- dell'impegno e dell'applicazione dimostrati;
- dell'interesse e del comportamento inteso soprattutto come partecipazione attiva allavoro scolastico e volontà di superare le difficoltà;
- del livello di formazione e di preparazione effettivamente raggiunto.

Per la valutazione dei livelli raggiunti si fa riferimento alle tabelle inserite nel PTOFdell'Istituto e qui di seguito riportate.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

GIUDIZIO	**VOTO**
Rifiuto della verifica	1
Del tutto insufficiente	2
Gravemente insufficiente	3
Insufficiente	4
Mediocre	5
Sufficiente	6
Discreto	7
Buono	8
Ottimo	9
Eccellente	10

TABELLA DI CORRISPONDENZA VOTO INDICATORI DI VALUTAZIONE

VOTO	1	2-3	4	5	6	7	8	9-10
Conoscenza	Rifiuta la valutazione	Molto framme ntaria	Framm entaria	Settoriale e superficiale	Completa ma stringa ta	Completa e approf ondita	Completa coordinata e ampia	Sicura padronanza
Conoscenza Applicazione	Rifiuta la valutazione	Scarsa	Gravi errori	Alcuni errori di esecuzione di compiti semplici	Nessun errore di esecuzione di compiti semplici	Nessun errore in compiti complessi macon alcune impreci sioni	Nessun errore di esecuzione	Nessun errore o imprecisione nell'esecuzione dicompiti difficili
Linguaggio Settoriale	Rifiutala valutazione	scarso	lacunoso	impreciso	adeguato	discreto	buono	ottimo

Analisi	Rifiuta la valutazione	non effettua nessuna analisi	Parziale e solo se guidata	parziale	completa ma non approfondita	completa e approfondita ma con aiuti	completa e approfondita	capacità di cogliere gli elementi dell'insieme e stabilire relazioni tra di essi
Sintesi	Rifiuta la valutazione	non sa sintetizzare	molto parziale e imprecisa	parziale	sintetizza le conoscenze se guidato	autonoma ma con qualche incertezza	autonomia nell'organizzazione delle conoscenze	Autonomia e completezza nell' organizzazione delle conoscenze
Impegno Partecipazione	Rifiuta la valutazione	quasi inesistenti	molto discontinui	discontinui	adeguati	discreti	buoni	ottimi

Le suddette griglie saranno integrate dalle griglie adottate dai singoli docenti per le diverse prove di verifica proposte.

Contenuti di apprendimento

Fatto salvo quanto detto sinora sull'acquisizione della competenza comunicativa, l'organizzazione dei corsi di lingua avrà come base la strutturazione organica, completa ed esplicita di un certo numero di moduli/unità didattiche collegati/e tra loro ciclicamente e articolati per obiettivi, funzioni, contenuti, tecniche, materiali, attività di verifica evalutazione.

COMPETENZE DI BASE A CONCLUSIONE DELL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE ASSE DEI LINGUAGGI

L'asse dei linguaggi ha l'obiettivo di fare acquisire allo studente la padronanza della lingua italiana come ricezione e come produzione, scritta e orale; la conoscenza di almeno unalingua straniera; la conoscenza e la fruizione consapevole di molteplici forme espressivenon verbali; un adeguato utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. La padronanza della lingua italiana è premessa indispensabile all'esercizio consapevole e critico di ogni forma di comunicazione; è comune a tutti i contesti di apprendimento ed è obiettivo delle discipline afferenti ai quattro assi. Il possesso sicuro della lingua italiana è indispensabile per esprimersi, per comprendere e avere relazioni con gli altri, per far crescere la consapevolezza di sé e della realtà, per interagire adeguatamente in una pluralità di situazioni comunicative e per esercitare pienamente la cittadinanza.

Le competenze comunicative in una lingua straniera facilitano, in contesti multiculturali, la mediazione e la comprensione delle altre culture; favoriscono la mobilità e le opportunità di studio e di lavoro. L'integrazione tra i diversi linguaggi costituisce strumento fondamentale per acquisire nuove conoscenze e per interpretare la realtà in modo autonomo.

Competenze di base a conclusione dell'obbligo di istruzione:
utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.

Abilità/capacità	Conoscenze
• Comprendere i punti principali di messaggi e annuncisemplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale. • Ricercare informazioni all'interno di testi di breveestensione di interesse personale, quotidiano, sociale. • Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi, relativi all'ambito personale e sociale. • Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali. • Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale. • Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale. • Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio • Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali	• Lessico di base su argomenti di vita quotidiana e sociale. • Uso del dizionario bilingue • Regole grammaticalifondamentali • Corretta pronuncia di unrepertorio di parole e frasimemorizzate di uso comune • Semplici modalità di scrittura: messaggi brevi, lettera informale • Cultura e civiltà dei paesi dicui si studia la lingua

Secondo quanto previsto dalle linee guida della Riforma degli Istituti Professionali per la seconda lingua straniera per il biennio, il docente di "Seconda lingua straniera " definisce - nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe - il percorso dello studente per il conseguimento dei risultati di apprendimento sopra descritti in termini di **competenze**, definite **almeno al livello A2** del QCER, con riferimento alle conoscenzee alle abilità di seguito indicate.

Conoscenze	Abilità
• Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della produzione orale (interagire, descrivere,) in relazione al contesto e agli interlocutori. • Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, struttura sillabica, accentazione, intonazione della frase, ortografia e punteggiatura. • Conoscenza di strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti la sfera personale, familiare e sociale. • Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, familiare e sociale e corretto uso dei dizionari, anche multimediali • Conoscenza di un repertorio essenzialedi parole e frasi di uso comune. • Nell'ambito della produzione scritta,riferita a testi brevi, semplici e coerenti, conoscenze relative alle diverse tipologie (messaggi brevi, lettera informale, descrizioni, ecc.) alla pertinenza lessicale, alla sintassi. • Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi di cui si studia la lingua.	• Interagire scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale ed'attualità. • Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali in messaggi semplici, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti e di interesse personale, quotidiano, familiare o sociale. • Utilizzare un repertorio lessicale di base, funzionale a esprimere bisogni concreti della vita quotidiana. • Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi, relativi all'ambito personale e sociale. • Scrivere brevi e semplici testi su tematiche di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale utilizzando in modo adeguato le strutture grammaticali. • Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale. • Cogliere il carattere interculturale dellalingua francese, anche in relazione alla sua

	dimensione globale e alle varietà geografiche.

COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA

Da acquisire al termine del biennio trasversalmente ai quattro assi culturali.

Imparare ad imparare
1. Organizzare il proprio apprendimento
2. Acquisire il proprio metodo di lavoro e di studio
3. Individuare, scegliere e utilizzare varie fonti e varie modalità di informazioni e di formazione (formale, non formale ed informale) in funzione dei tempi disponibili e delle proprie strategie

Progettare
1. Elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro
2. Utilizzare le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi, realistici e prioritari e le relative priorità
3. Valutare vincoli e possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti

Comunicare
1. Comprendere messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di diversa complessità
2. Rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc.
3. Utilizzare linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico) e diverse conoscenze disciplinari mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali)

Collaborare e partecipare
1. Interagire in gruppo
2. Comprendere i diversi punti di vista
3. Valorizzare le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità
4. Contribuire all'apprendimento comune e alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri

Agire in modo autonomo e consapevole
1. Sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale
2. Far valere nella vita sociale i propri diritti e bisogni
3. Riconoscere e rispettare i diritti e i bisogni altrui, le opportunità comuni
4. Riconoscere e rispettare limiti, regole e responsabilità

Risolvere problemi
1. Affrontare situazioni problematiche
2. Costruire e verificare ipotesi
3. Individuare fonti e risorse adeguate
4. Raccogliere e valutare i dati
5. Proporre soluzioni utilizzando contenuti e metodi delle diverse discipline, secondo il tipo di problema

Individuare collegamenti e relazioni
1. Individuare collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari e lontani nello spazio e nel tempo
2. Riconoscerne la natura sistemica, analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la natura probabilistica

3. Rappresentarli con argomentazioni coerenti

Acquisire e interpretare l'informazione
1. Acquisire l'informazione ricevuta nei diversi ambiti e attraverso diversi strumenti comunicativi
2. Interpretarla criticamente valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni

A partire dal biennio, il docente progetta e programma un percorso didattico coerente in cui gli studenti, attraverso l'utilizzo costante della lingua straniera, possano fare esperienze concrete e condivise di apprendimento attivo, nonché di comunicazione ed elaborazione culturale. Il docente utilizza, a tali fini, metodologie di lavoro individuale e di gruppo e strumenti idonei a favorire tali esperienze, tra cui quelli multimediali e interattivi (scambi virtuali e in presenza, visite di studio, viaggi 'virtuali', prodotti multimediali, corrispondenza, ecc.).
Allo scopo di meglio definire i risultati di apprendimento attesi al termine del biennio, il docente dovrà tenere nel dovuto conto delle possibili disomogeneità di livello in ingresso, dovute alla scelta della seconda lingua comunitaria fatta dallo studente nel primo ciclo. Il docente guida gli studenti alla riflessione sugli usi e sugli elementi strutturali della lingua, anche nel confronto con la lingua madre e la prima lingua straniera, allo scopo di accrescere l'uso consapevole delle strategie comunicative e di favorire gli apprendimenti in un'ottica di educazione linguistica. La riflessione può, inoltre, mettere in luce abilità e strategie già possedute dagli studenti allo scopo di favorire il trasferimento di competenze tra le lingue e facilitarne l'apprendimento. Da questo punto di vista, è opportuno prevedere una progettazione congiunta dei percorsi didattici tra le discipline dell'asse dei linguaggi.

LIFE LONG SKILLS

Da acquisire al termine del biennio trasversalmente ai quattro assi culturali

Nelle Raccomandazioni del Consiglio Europeo del 22 maggio 2018 sono elencate le **competenze chiave per l'apprendimento permanente,** utili e necessarie per la realizzazione e lo sviluppo personali, l'occupabilità, l'inclusione sociale, uno stile di vita sostenibile, una vita fruttuosa in società pacifiche, una gestione della vita attenta alla salute e la cittadinanza attiva. Seguendo le suddette raccomandazioni la programmazione didattico-disciplinare del dipartimento di lingua inglese prevede di articolare le proprie attività didattiche al fine di far sviluppare e rafforzare negli studenti le seguenti "lifelong skills":

COMPETENZA CHIAVE N. 2 : COMPETENZA MULTILINGUISTICA

La competenza multilinguistica definisce la capacità di utilizzare diverse lingue in modo appropriato ed efficace allo scopo di comunicare. La comunicazione nelle lingue straniere richiede anche abilità quali la mediazione e la comprensione interculturale. Il livello di padronanza di un individuo varia inevitabilmente tra le quattro dimensioni (comprensione orale, espressione orale, comprensione scritta ed espressione scritta), tra le diverse lingue e a seconda del suo retroterra sociale e culturale, del suo ambiente e delle sue esigenze e interessi.

COMPETENZA CHIAVE N. 1 : COMPETENZA ALFABETICA FUNZIONALE

La competenza alfabetica funzionale indica la capacità di individuare, comprendere, esprimere, creare e interpretare concetti, sentimenti, fatti e opinioni, in forma sia orale sia scritta, utilizzando materiali visivi, sonori e digitali attingendo a varie discipline e contesti.

COMPETENZA CHIAVE N. 5 : COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITÀ DIIMPARARE A IMPARARE

La Competenza personale, sociale e la capacità di imparare a imparare consiste nella capacità di riflettere su se stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera.

COMPETENZA CHIAVE N. 6 : COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA

La Competenza in materia di cittadinanza si riferisce alla capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dall'evoluzione a livello globale e della sostenibilità.

COMPETENZA CHIAVE N. 8 : COMPETENZA IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONI CULTURALI

La Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali implica la comprensione e il rispetto di come le idee e i significati vengono espressi creativamente e comunicate in diverse culture e tramite tutto una serie di arti e altre forme culturali.

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO LINGUA FRANCESE A.S. 2024/2025

ANNO	OBIETTIVI PRIMO QUADRIMESTRE	OBIETTIVI SECONDO QUADRIMESTRE
BIENNIO	Libro di testo : **#français Essentiel** **UNITÉ 0 - On commence !** **ABILITÀ** Entrer en contact ; Saluer et prendre congé, demander et dire comment ça va (registre formel et courant) Identifier un objet Communiquer en français dans la salle de classe Épeler **CONOSCENZE** **Communication et lexique** L'alphabet Les nombres de 0 à 30 Les objets de la classe **Grammaire** Les pronoms personnels sujets Les verbes être et avoir Les articles indéfinis La formation du pluriel (1) **UNITÉ 1 - Rencontres** **ABILITÀ** Se présenter et présenter quelqu'un. Demander et donner des renseignements personnels Remplir un formulaire Demander et dire la date **CONOSCENZE** **Communication et lexique** Les nations et les nationalités Les continents Les nombres à partir de 30 Les mois de l'année Parler jeune : les mots de l'amitié. **Grammaire** La formation du féminin (1) La formation du pluriel (2) Les articles définis Les adjectifs interrogatifs Le présent de l'indicatif des verbes en –er (1er groupe)	**UNITÉ 2 – C'est à quelle heure ?** **ABILITÀ** Demander et dire l'heure (heure formelle et informelle) Parler de ses habitudes et de ses loisirs Parler de la routine quotidienne Écrire un texte concernant la routine et les loisirs Indiquer la fréquence des activités **CONOSCENZE** **Communication et lexique** Demander et dire l'heure Les actions quotidiennes Les loisirs Parler de ses habitudes Les matières scolaires et l'emploi du temps Les jours de la semaine Parler jeune : Les abréviations **Grammaire** L'interrogation avec intonation et avec *est-ce que* Les verbes *aller* et *faire* Les articles contractés La forme négative Les verbes pronominaux Particularités des verbes du 1er groupe **UNITÉ 3- En famille** **ABILITÀ** Demander et donner informations sur un stage Parler de sa famille Parler de ses aptitudes Décrire l'aspect physique et le caractère Écrire un texte concernant, la famille, les aptitudes **CONOSCENZE** **Communication et lexique** La famille Parler de la famille Les sports Parler de ses aptitudes L'aspect physique Le caractère Parler jeune : surprise, accord, déception

		Grammaire La formation du pluriel (3) La formation du féminin(2) Le pronom *on* Les pronoms personnels toniques Les adjectifs possessifs Le futur proche
	Saperi essenziali	
	• Saper comprendere, all'interno di un discorso pronunciato lentamente e ben scandito, parole ed espressioni che si riferiscono ad argomenti familiari e quotidiani: istruzioni, dati personali, orari, famiglia, scuola, passatempi • Saper comprendere testi corti e molto semplici (una cartolina, un testo informativo o il racconto di una giornata-tipo, soprattutto se accompagnati da immagini) • Saper presentare se stessi o qualcun altro; descrivere gli aspetti semplici della vita quotidiana • Saper interagire in modo semplice; formulare domande elementari su argomenti molto familiari e rispondere • Saper scrivere un semplice e breve testo informale su argomenti della vita privata (dati personali, gusti, famiglia)	
	<u>UNITÉ 4 - Bienvenue chez nous !</u> **ABILITÀ** Décrire une habitation (type, nombre de pièces) Situer quelque chose dans l'espace Deviner l'identité d'un objet Faire une invitation ou proposer à quelqu'un de faire quelque chose Accepter ou refuser une invitation ou une proposition Formuler une série d'invitations en donnant des indications précises sur les lieux et les horaires **CONOSCENZE** **Communication et lexique** Les différents types de logement Les pièces et les parties de la maison Les nombres ordinaux Les meubles Les couleurs **Grammaire** L'interrogation partielle Les verbes *pouvoir, devoir et venir* Les verbes en *–cer /-ger* L'impératif Les pronoms COD **<u>UNITÉ 5 - À table</u>** **ABILITÀ** Parler des goûts et des préférences Faire les courses (demander, acheter, payer) Savoir lire, écrire et comprendre une recette simple et typique sarde et française	**<u>UNITÉ 7 - On va faire les magasins !</u>** **ABILITÀ** Acheter et décrire un vêtement ou un accessoire Donner un avis sur un article vestimentaire Demander des informations générales sur un vêtement et soutenir un simple dialogue avec le commerçant Demander quel temps il fait et répondre Savoir décrire le temps qu'il fait dans sa propre ville ou région **CONOSCENZE** **Communication et lexique** Les vêtements et les accessoires Les matières et les imprimés Les saisons **Grammaire** Les adjectifs démonstratifs Le comparatif Le présent continu et le passé récent Les adjectifs *beau, nouveau, vieux* Les pronoms relatifs *qui, que, où* Le verbe *partir* **<u>UNITÉ 8 - Félicitations !</u>** **ABILITÀ** Souhaiter et féliciter Décrire un objet Demander et donner une opinion

	CONOSCENZE **Communication et lexique** Les aliments et les boissons Les repas Les magasins et les commerçants Les emballages et les quantités La recette **Grammaire** Les adverbes de quantité La forme négative avec *jamais, plus, rien* L'article partitif Pas de Les verbes *boire, vouloir, prendre* Le pronom *en* **UNITÉ 6 - C'est par où ?** **ABILITÀ** Savoir tracer un itinéraire sur le plan d'une ville à partir des indications données Demander et dire l'adresse Exprimer l'obligation et l'interdiction Demander et indiquer le chemin **CONOSCENZE** **Communication et lexique** La circulation Les moyens de transport Les lieux de la ville **Grammaire** Le présent de l'indicatif des verbes en –ir (2e groupe) Les pronoms COI Le pronom *y* Le passé composé L'interrogation avec inversion Les verbes *savoir* et *voir*	**CONOSCENZE** **Communication et lexique** Les métiers et les professions Les fêtes **Grammaire** C'est/il est L'imparfait Les adverbes en *–ment* Le pronom relatif *dont* Les impératifs irréguliers Les verbes en *–eler /-eter* **UNITÉ 9 - En vacances!** **ABILITÀ** Savoir distinguer et énumérer les avantages et les inconvénients d'un certain type de vacances Donner une opinion personnelle sur certains lieux et modalités de vacances Demander des informations sur la réservation d'un billet d'avion ou de train Écouter des informations sur la station et à l'aéroport Parler au téléphone de manière informelle et formel Réserver une chambre d'hôtel par téléphone Être d'accord ou en désaccord sur quelque chose **CONOSCENZE** **Communication et lexique** Les destinations et les hébergements À l'hôtel **Grammaire** Le futur simple Les prépositions devant les noms géographiques La localisation temporelle (1) Le superlatif relatif Le superlatif absolu Les verbes *dire, lire et écrire*
	Saperi essenziali	
	• Saper chiedere e dare informazioni generiche in città (indicazioni stradali, mezzi di trasporto, orari di apertura di un museo…) • Saper comprendere parole ed espressioni che si riferiscono ad ambiti di priorità immediata (inviti, descrizione di una casa, fare la spesa, geografia cittadina) • Saper comprendere testi corti e semplici che usino un vocabolario estremamente frequente • Saper comprendere una lettera personale, un'e-mail o una pubblicazione sui social media inerenti contenuti familiari • Saper comprendere pannelli stradali, menù dei ristoranti, istruzioni di sicurezza • Saper parlare dei propri gusti e giustificarli; spiegare un itinerario • Saper scrivere brevi frasi ed espressioni su argomenti di interesse familiare	

	• Saper comprendere l'opinione di qualcuno e se è d'accordo o meno con un'affermazione • Saper sostenere un semplice dialogo per acquistare qualcosa • Saper sostenere un semplice dialogo per descrivere un luogo, un oggetto, la propria opinione • Saper comprendere le informazioni importanti in un dépliant, una brochure, una pubblicità, un volantino, un semplice articolo di giornale su un argomento noto • Saper comprendere, a grandi linee, le informazioni essenziali date da una guida turistica o una trasmissione radiofonica • Saper comprendere lettere formali molto semplici (per esempio, la conferma di una prenotazione) • Saper scrivere brevi testi su argomenti d'interesse personale, o sulle proprie opinioni, collegati da particelle coordinanti (*mais*, *et*, *ou*, *parce que*)

3ª ENO	Libro di testo : **Sublime 2030 – Œnogastronomie et service** **UNITÉ 1 – LE MONDE DE LA RESTAURATION, LE PERSONNEL DE CUISINE ET LA SÉCURITÉ** **ABILITÀ** Parler de hôtellerie –restauration et de son personnel Présenter l'organisation d'une cuisine. Parler de hygiène et sécurité en cuisine **CONOSCENZE** Le monde de la restauration : L'hôtellerie-restauration [P.12] Le personnel [p.13] Les locaux du restaurant [P.14] La restauration commerciale [da P. 22] La brigade de cuisine. [P. 38] La tenue du cuisinier professionnel. [P. 40] La sécurité en cuisine [P. 41] Les règles d'hygiène en cuisine. [P. 42] **Fonctions communicatives** [p.49] Donner des règles S'informer Parler de sécurité **UNITÉ 2 – LES ÉQUIPEMENTS DE CUISINE** **ABILITÀ** Présenter une cuisine professionnelle. Parler des équipements, des appareils et des ustensiles. Comprendre et donner des tâches. **CONOSCENZE**	**UNITÉ 3 – CARTES ET MENUS** **ABILITÀ** Comprendre un menu et une carte Donner des conseils Donner des explications sur un plat **CONOSCENZE** Carte ou menu ? [P. 132] Comprendre une carte ou un menu [P. 134] Les types de menus [P. 135] La conception de la carte [P. 138] Les types de carte [P. 139] **Fonctions communicatives** [P. 141] Argumenter Parler du menu, d'un plat Décrire le goût **Grammaire** Rinforzo delle strutture linguistiche del biennio, in funzione degli obiettivi comunicativi e culturali stabiliti. **UNITÉ 4 – LA RECETTE** **ABILITÀ** Analyser une recette Rédiger et expliquer une recette. **CONOSCENZE** La recette (grammaire, structure et lexique pour la rédaction d'une recette, expliquer les

	L'implantation de la cuisine professionnelle [P.52] L'équipement d'une cuisine. [P. 54] Les appareils de préparation des aliments [P. 56] Les ustensiles de cuisine. [P. 58] Les couteaux [P.59] Les appareils de cuisson [P. 60] La batterie de cuisine [P.62] **Fonctions communicatives** [p.65] Proposer son aide en cuisine Donner des tâches à réaliser Identifier et situer des objets dans l'espace. **Grammaire** Rinforzo delle strutture linguistiche del biennio, in funzione degli obiettivi comunicativi e culturali stabiliti.	étapes d'une recette). Comment écrire une recette [P. 326] Recettes à analyser à choix [P. 328 – 349] **Fonctions communicatives** [P. 103] Présenter un plat Expliquer les étapes d'une recette Décrire les actions culinaires Décrire les caractéristiques d'un aliment (aspect, goût, consistance) Décrire la préparation d'une recette : Enumérer les étapes de préparation Suggérer une présentation Expliquer certains choix et/ou donner des conseils pratiques **Grammaire** L'impératif Les articles partitifs L'expression de la quantité Les présentatifs **UNITÉ 5 – LES SPÉCIALITÉS GASTRONOMIQUES MÉDITERRANÉENNES.** **ABILITÀ** Parler de spécialités gastronomiques **CONOSCENZE** Les spécialités gastronomiques françaises et/ou méditerranéennes. (*almeno una). [Dossier [P.22….] **Grammaire** Rinforzo delle strutture linguistiche del biennio, in funzione degli obiettivi comunicativi e culturali stabiliti.
	Saperi essenziali	
	• Saper comprendere parole ed espressioni che si riferiscono ad argomenti professionali. • Saper comprendere testi che si riferiscono ad argomenti professionali. • Saper presentare l'organizzazione della cucina • Saper presentare le regole di base di igiene e sicurezza in cucina • Saper comprendere una ricetta semplice e un menù • Saper presentare una specialità gastronomica del Mediterraneo **Comprensione orale e scritta:** saper cogliere il senso generale e i particolari più significativi di un breve testo scritto o orale contenente lessico e strutture coerenti con i testi proposti nel corso dell'anno. **Produzione scritta e orale**: sapersi esprimere oralmente, seppur semplicemente e con qualche incertezza formale, in modo comprensibile ed efficace, in situazioni concrete, quotidiane e professionali, corrispondenti a quelle incontrate durante l'anno, e saper produrre semplici testi scritti di ambito quotidiano (descrizioni, risposte a questionari, brevi sintesi, lettere) e professionale, pur con qualche inesattezza.	

<table>
<tr><td>4ª ENO</td><td>Libro di testo : Sublime 2030 – Œnogastronomie et service

<u>ABILITÀ</u>

Analyser/composer une recette
Expliquer les étapes d’une recette
Décrire les actions culinaires
Décrire les caractéristiques d’un aliment
Décrire la préparation d’une recette
Enumérer les étapes de préparation
Suggérer une présentation
Expliquer certains choix et/ou donner des conseils pratiques

<u>CONOSCENZE</u>

La recette (les différentes parties d’une recette; l'élaboration d’une recette; quelques recettes typiques)
Comment écrire une recette [P.326]
Les préparations culinaires [da P.86]

Communication et lexique
Lessico di specialità

Grammaire
Rinforzo delle strutture linguistiche del biennio, in funzione degli obiettivi comunicativi e culturali stabiliti.</td><td>

<u>ABILITÀ</u>

Rédiger un menu
Présenter les techniques de cuisson principales
Parler des aspects culturels et culinaires d’une région française
Écrire un texte pour raconter les aspects culturels et culinaires d’une région française

<u>CONOSCENZE</u>

Cartes et menus [P. 132-143]
Les fromages français [P.100-101]
Les techniques de cuisson principales [da P. 106]
Aspects culturels et culinaires d’une région française.

Communication et lexique
Lessico di specialità

Grammaire
Rinforzo delle strutture linguistiche del biennio, in funzione degli obiettivi comunicativi e culturali stabiliti.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Saperi essenziali</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">• Saper comprendere parole ed espressioni che si riferiscono ad argomenti professionali.
• Saper comprendere testi che si riferiscono ad argomenti professionali.
• Saper comporre e presentare una ricetta e descrivere un piatto
• Saper comprendere un menù e una carta
• Saper scrivere un menù
• Saper descrivere le principali tecniche di cottura
• Saper descrivere gli aspetti culinari e culturali di una regione francese

Comprensione orale e scritta: saper cogliere il senso generale e i particolari più significativi di un breve testo scritto o orale contenente lessico e strutture coerenti con i testi proposti nel corso dell’anno.

Produzione scritta e orale: sapersi esprimere oralmente, seppur semplicemente e con qualche incertezza formale, in modo comprensibile ed efficace, in situazioni concrete, quotidiane e professionali, corrispondenti a quelle incontrate durante l’anno, e saper produrre semplici testi scritti di ambito quotidiano (descrizioni, risposte a questionari, brevi sintesi, lettere) e professionale, pur con qualche inesattezza.</td></tr>
<tr><td>5ª ENO</td><td>Libro di testo : Sublime – Œnogastronomie et service

<u>ABILITÀ</u>

Analyser une recette; rédiger et expliquer une recette.
Reconnaître et présenter les techniques de conservation correctes des aliments.</td><td>

<u>ABILITÀ</u>

Reconnaître et présenter les règles d'hygiène et sécurité des locaux.
Reconnaître et présenter des menus équilibrés et diététiques.
Reconnaître les principaux vins français et</td></tr>
</table>

	Reconnaître et présenter les différentes méthodes de cuisson. **CONOSCENZE** La recette (grammaire, structure et lexique pour la rédaction d'une recette) - Rinforzo. Les techniques de conservation des aliments [P. 122-125] Les techniques culinaires [P. 114-121] **Communication et lexique** Lessico di specialità **Grammaire** Rinforzo delle strutture linguistiche del biennio, in funzione degli obiettivi comunicativi e culturali stabiliti.	suggérer les bons accords mets et vins. Rédiger un CV et une lettre de candidature; passer un entretiend'embauche. **CONOSCENZE** Santé et sécurité [da P. 45 a P. 49] Régimes et nutrition [da P.136] Les vins français: le mariage vins-mets. [da P. 268] Postuler un emploi: le curriculum vitae, la lettre de motivation, l'entretiend'embauche [da P. 334] **Communication et lexique** Lessico di specialità **Grammaire** Rinforzo delle strutture linguistiche del biennio, in funzione degli obiettivi comunicativi e culturali stabiliti.
	Saperi essenziali	
	• Saper comprendere parole ed espressioni che si riferiscono ad argomenti professionali. • Saper comprendere testi che si riferiscono ad argomenti professionali. • Saper comporre e presentare una ricetta e descrivere un piatto. • Saper descrivere e presentare i diversi metodi di conservazione. • Saper descrivere le principali tecniche di cottura • Saper dare delle regole, informarsi e parlare di sicurezza. • Saper riconoscere i rischi e le misure di prevenzione contro la contaminazione degli alimenti. • Saper parlare di dieta e nutrizione. • Saper riconoscere i diversi gruppi alimentari. • Saper parlare di vini francesi. • Saper abbinare i vini ai piatti. **Comprensione orale e scritta:** saper cogliere il senso generale e i particolari più significativi di un breve testo scritto o orale contenente lessico e strutture coerenti con i testi proposti nel corso dell'anno. **Produzione scritta e orale**: sapersi esprimere oralmente, seppur semplicemente e con qualche incertezza formale, in modo comprensibile ed efficace, in situazioni concrete, quotidiane e professionali, corrispondenti a quelle incontrate durante l'anno, e saper produrre semplici testi scritti di ambito quotidiano (descrizioni, risposte a questionari, brevi sintesi, lettere) e professionale, pur con qualche inesattezza.	
3ª SALA	Libro di testo : **Sublime 2030 – Œnogastronomie et service** **ABILITÀ**	**ABILITÀ**

Parler de hôtellerie – restauration et de son personnel Présenter les différents types de restauration Présenter les rôles du personnel **CONOSCENZE** Le monde de la restauration : L'hôtellerie-restauration [P.12] Le personnel [p.13] Les locaux du restaurant [P.14] La restauration commerciale [da P. 22] Les types de bar [P.282] À la rencontre du personnel de salle [P. 234] **Communication et lexique** Lessico di specialità **Grammaire** Rinforzo delle strutture linguistiche del biennio, in funzione degli obiettivi comunicativi e culturali stabiliti.	Présenter le matériel de restaurant Donner et exécuter des consignes concernant la mise en place Réserver/ accepter/ refuser uneréservation par téléphone Proposer aux clients des solutions, des alternatives Présenter des excuses, donner des raisons, remercier **CONOSCENZE** La tenue du personnel de salle [P.236] Le matériel de restaurant [P.238] Le matériel de table [P.239] La mise en place [P. 241] Prendre une réservation par téléphone [P. 246] **Communication et lexique** Lessico di specialità **Grammaire** Rinforzo delle strutture linguistiche del biennio, in funzione degli obiettivi comunicativi e culturali stabiliti.

Saperi essenziali

- Saper comprendere parole ed espressioni che si riferiscono ad argomenti professionali.
- Saper comprendere testi che si riferiscono ad argomenti professionali.
- Saper presentare i diversi tipi di ristorazione e i ruoli del personale.
- Saper presentare la mise en place.
- Saper descrivere la tenue du personnel.
- Saper accettare o rifiutare una prenotazione telefonica.

Comprensione orale e scritta: saper cogliere il senso generale e i particolari più significativi di un breve testo scritto o orale contenente lessico e strutture coerenti con i testi proposti nel corso dell'anno.

Produzione scritta e orale: sapersi esprimere oralmente, seppur semplicemente e con qualche incertezza formale, in modo comprensibile ed efficace, in situazioni concrete, quotidiane e professionali, corrispondenti a quelle incontrate durante l'anno, e saper produrre semplici testi scritti di ambito quotidiano (descrizioni, risposte a questionari, brevi sintesi, lettere) e professionale, pur con qualche inesattezza.

4ª SALA	Libro di testo : **Sublime 2030 – Œnogastronomie et service** **ABILITÀ** Présenter les différents types de service Présenter/expliquer un menu **CONOSCENZE** Les différents types de services [P.243-245] Le service au bar Les boissons [da P.286-292] Cartes et menus [P. 132-143] Expliquer le menu aux clients [P. 256-259] **Communication et lexique** Lessico di specialità **Grammaire** Rinforzo delle strutture linguistiche del biennio, in funzione degli obiettivi comunicativi e culturali stabiliti.	**ABILITÀ** Présenter les vins français Présenter les apéritifs et les cocktails Accueillir les clients **CONOSCENZE** Les apéritifs traditionnels français [P. 293] Les cocktails [P. 294-295] Accueillir les clients [P. 245-255] Gérer les plaintes [P. 260-261] L'addition et le départ du client [P. 262-263] **Communication et lexique** Lessico di specialità **Grammaire** Rinforzo delle strutture linguistiche del biennio, in funzione degli obiettivi comunicativi e culturali stabiliti.
	Saperi essenziali	
	• Saper comprendere parole ed espressioni che si riferiscono ad argomenti professionali. • Saper comprendere testi che si riferiscono ad argomenti professionali. • Saper parlare dei diversi tipi di servizio. • Saper comprendere e descrivere un menù e una carta. • Saper descrivere bevande, cocktail e vini. **Comprensione orale e scritta:** saper cogliere il senso generale e i particolari più significativi di un breve testo scritto o orale contenente lessico e strutture coerenti con i testi proposti nel corso dell'anno. **Produzione scritta e orale**: sapersi esprimere oralmente, seppur semplicemente e con qualche incertezza formale, in modo comprensibile ed efficace, in situazioni concrete, quotidiane e professionali, corrispondenti a quelle incontrate durante l'anno, e saper produrre semplici testi scritti di ambito quotidiano (descrizioni, risposte a questionari, brevi sintesi, lettere) e professionale, pur con qualche inesattezza.	

5ª SALA	Libro di testo : **Sublime – Œnogastronomie et service** **ABILITÀ** Présenter la dégustation et le service des vins Présenter les vins, conseiller le bon accord avec les plats choisis Présenter les aliments bons pour la santé Accueillir le client au bar **CONOSCENZE** Le vin et le service [P.224] La carte des vins et des desserts [P.220] Le Champagne [P.252] Les aliments bons pour la santé [P.172] Accueillir le client au bar **Communication et lexique** Lessico di specialità **Grammaire** Rinforzo delle strutture linguistiche del biennio, in funzione degli obiettivi comunicativi e culturali stabiliti.	**ABILITÀ** Présenter les aliments bons pour la santé Reconnaître et présenter les règles d'hygiène et sécurité des locaux Prendre congé du client **CONOSCENZE** Le régime méditerranéen [P.180] Santé et sécurité [P. 160, 162] Prendre congé du client (s'occuper de l'addition et du départ du client) Trouver un travail: Le CV, La lettre de motivation [P.280,282] **Communication et lexique** Lessico di specialità **Grammaire** Rinforzo delle strutture linguistiche del biennio, in funzione degli obiettivi comunicativi e culturali stabiliti.
	Saperi essenziali	
	• Saper comprendere parole ed espressioni che si riferiscono ad argomenti professionali. • Saper comprendere testi che si riferiscono ad argomenti professionali. • Saper parlare dei vini e del servizio dei vini. • Saper parlare di dieta e nutrizione. • Saper riconoscere i diversi gruppi alimentari. • Saper dare delle regole, informarsi e parlare di sicurezza. • Saper riconoscere i rischi e le misure di prevenzione contro la contaminazione degli alimenti. **Comprensione orale e scritta:** saper cogliere il senso generale e i particolari più significativi di un breve testo scritto o orale contenente lessico e strutture coerenti con i testi proposti nel corso dell'anno. **Produzione scritta e orale**: sapersi esprimere oralmente, seppur semplicemente e con qualche incertezza formale, in modo comprensibile ed efficace, in situazioni concrete, quotidiane e professionali, corrispondenti a quelle incontrate durante l'anno, e saper produrre semplici testi scritti di ambito quotidiano (descrizioni, risposte a questionari, brevi sintesi, lettere) e professionale, pur con qualche inesattezza.	

3ª ACC	Libro di testo **SUBLIME 2030 Accueil touristique** **ABILITÀ** Parler de tourisme Parler des différentes formes de tourisme Communiquer face à face et par téléphone **CONOSCENZE** Qu'est-ce que le tourisme ? [P.10] Petite histoire du tourisme [P.11] L'impact économique du tourisme [P. 12] L'impact social et environnemental [P. 13] Le tourisme en France [P. 17] Les opérateurs au niveau local [P. 18] L'impact des TICs et d'Internet sur l'industrie du tourisme [P.25] Les différentes formes de tourisme [da pag. 46] La communication touristique La communication face à face [P. 70-71] Communiquer par téléphone [P. 64-66] La messagerie vocale [P.67-68] La visioconférence [P.69] Demander des informations [P.30-31] **Communication et lexique** Lessico di specialità **Grammaire** Rinforzo delle strutture linguistiche del biennio, in funzione degli obiettivi comunicativi e culturali stabiliti.	**ABILITÀ** Communiquer à l'écrit Parler des aspects culturels, artistiques, économiques et géographiques de la France Donner des informations sur les caractéristiques, la position et la catégorie d'un hôtel Présenter, décrire un hôtel, donner des informations/indications sur les équipements et les services **CONOSCENZE** Le mail [P. 32-34] La lettre formelle [P. 35-36] Les notes [P. 37-38] Les formulaires [P. 39-40] La communication visuelle dans le tourisme [P. 41] L'Héxagone et sa géographie [P. 182-185] La France politique Présenter un Pays L'hôtellerie [P. 110-111] Présentation d'un hôtel [P.112] Renseigner sur un hôtel [P. 130-131] **Lexique** L'hôtel [P. 126-129] **Communication et lexique** Lessico di specialità **Grammaire** Rinforzo delle strutture linguistiche del biennio, in funzione degli obiettivi comunicativi e culturali stabiliti.
	Saperi essenziali	
	• Saper comunicare per telefono. • Saper rispondere a una richiesta di prenotazione allo scritto e all'orale. • Saper parlare dei principali aspetti culturali, artistici, economici e geografici della Francia. • Saper accogliere i clienti e congedarsi. • Saper chiedere e dare informazioni turistiche. • Saper presentare un hotel e dare informazioni sui servizi e le strutture. **Comprensione orale e scritta:** saper cogliere il senso generale e i particolari più significativi di un breve testo scritto o orale contenente lessico e strutture coerenti con i testi proposti nel corso dell'anno. **Produzione scritta e orale**: sapersi esprimere oralmente, seppur semplicemente e con qualche incertezza formale, in modo comprensibile ed efficace, in situazioni concrete, quotidiane e professionali, corrispondenti a quelle incontrate durante l'anno, e saper produrre semplici testi scritti di ambito quotidiano (descrizioni, risposte a questionari, brevi sintesi, lettere) e professionale, pur con qualche inesattezza.	

4ª ACC	Libro di testo **SUBLIME 2030 Accueil touristique** **ABILITÀ** Annuler, modifier une réservation Faire des réservations hôtelières par l'intermédiaire d'une agence, réclamer et répondre **CONOSCENZE** La correspondance hôtelière : Le mail [P. 32-34] La lettre formelle [P. 35-36] Les notes [P. 37-38] Les formulaires [P. 39-40] La communication visuelle dans le tourisme [P. 41] La réservation d'une chambre [P. 132-135] Modifier et/ou annuler une réservation [P.136-143] Réclamer et répondre [P. 144-149] Les commentaires sur les réseaux sociaux [P. 150-153] **Communication et lexique** Lessico di specialità **Grammaire** Rinforzo delle strutture linguistiche del biennio, in funzione degli obiettivi comunicativi e culturali stabiliti.	**ABILITÀ** Accueillir les clients/ Déclarer sa disponibilité / se montrer aimable (renforcement) Suggérer, conseiller les clients sur les activités offertes par l'hôtel Parler des aspects historico-géographiques et des attraits touristiques de quelques régions ou villes françaises **CONOSCENZE** Les différents types d'hébergements [P.113-119 e P.124-125] Les hébergements durables [P. 122-123] Les différentes techniques de marketing [P. 120] La stratégie digitale adaptée au e-tourisme [P.121] Aspects historico-géographiques et attraits touristiques de quelques régions et/ou villes françaises [Civilisation A – la France da pag. 182] Orientation professionnelle : Quel métier pour moi ? [da P. 159] **Communication et lexique** Lessico di specialità **Grammaire** Rinforzo delle strutture linguistiche del biennio, in funzione degli obiettivi comunicativi e culturali stabiliti.
	Saperi essenziali	
	• Saper rispondere a una richiesta di prenotazione allo scritto e all'orale. • Saper annullare e modificare una prenotazione. • Saper fare delle prenotazioni con l'intermediario di un'agenzia. • Saper riconoscere e descrivere le diverse forme di accoglienza turistica. • Saper dare informazioni sui servizi offerti dalle strutture. • Saper parlare dei principali aspetti culturali, artistici, economici e geografici di una regione o di una città della Francia. **Comprensione orale e scritta:** saper cogliere il senso generale e i particolari più significativi di un breve testo scritto o orale contenente lessico e strutture coerenti con i testi proposti nel corso dell'anno. **Produzione scritta e orale**: sapersi esprimere oralmente, seppur semplicemente e con qualche incertezza formale, in modo comprensibile ed efficace, in situazioni concrete, quotidiane e professionali, corrispondenti a quelle incontrate durante l'anno, e saper produrre semplici testi scritti di ambito quotidiano (descrizioni, risposte a questionari, brevi sintesi, lettere) e professionale, pur con qualche inesattezza.	

5ª ACC	Libro di testo **Objectif Tourisme – Le français des professions touristiques** **ABILITÀ** Connaître les différents types de transports et présenter les caractéristiques des différents transports. Donner des renseignements sur les horaires et les conditions de transport. Vendre un voyage Préparer un voyage sur mesure à la demande du client. Comprendre et savoir écrire un itinéraire touristique. **CONOSCENZE** La correspondance touristique (client/hôtel, hôtel/client, agence/client, client/agence) Les transports [p.154-175]+216-223 Le travail en agence [p.176-187] Itinéraires touristiques [P.188-203] Orientation : Le stage dans une agence de voyage [Livre Parcours pour l'examen - pp 14-17] **Communication et lexique** *Lessico di specialità **Grammaire** Rinforzo delle strutture linguistiche del biennio, in funzione degli obiettivi comunicativi e culturali stabiliti.	**ABILITÀ** Informer sur les ressources touristiques d'une région Commenter la visite d'une ville Présenter un monument Parler des produits touristiques Présenter une lettre de candidature ; rédiger un CV et une lettre de motivation **CONOSCENZE** Orientation : Le stage dans un office de tourisme [Livre Parcours pour l'examen - pp 10-13] Orientation : Le stage comme guide touristique- [Livre Parcours pour l'examen - pp 18-21] Aspects culturels, artistiques et folkloriques de régions ou villes françaises et/ou italiennes [Dossier – la France et L'Italie] Savoir présenter une région [P.302- 304] Savoir présenter une ville [P.292-294] Présenter un monument Les produits touristiques [Dossier théorie 4-5-6] Objectif emploi [Livre Parcours pour l'examen - Section 2] **Communication et lexique** *Lessico di specialità **Grammaire** Rinforzo delle strutture linguistiche del biennio, in funzione degli obiettivi comunicativi e culturali stabiliti.
	Saperi essenziali	
	• Conoscere i diversi tipi di trasporto e dare informazioni sugli orari. • Capire e spiegare un itinerario turistico. • Saper presentare una regione o una città. • Saper dare informazioni sulle strutture di ospitalità e sulle risorse turistiche di una regione o di una città. • Saper presentare un monumento. • Saper parlare dei prodotti turistici. **Comprensione orale e scritta:** saper cogliere il senso generale e i particolari più significativi di un breve testo scritto o orale contenente lessico e strutture coerenti con i testi proposti nel corso dell'anno. **Produzione scritta e orale**: sapersi esprimere oralmente, seppur semplicemente e con qualche incertezza formale, in modo comprensibile ed efficace, in situazioni concrete, quotidiane e professionali, corrispondenti a quelle incontrate durante l'anno, e saper produrre semplici testi scritti di ambito quotidiano (descrizioni, risposte a questionari, brevi sintesi, lettere) e professionale, pur con qualche inesattezza.	