Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA - SASSARI
C.F. 80008840904 – codice meccanografico SSRH02000D
Via Cedrino, 1 - 07100 SASSARI Tel. 079/2590077 Fax 079/2590143
Sito web: www.alberghierosassari.edu.it **email:** ssrh02000d@istruzione.it **pec:** ssrh02000d@pec.istruzione.it

Sassari lì 22/10/2026

CIRC. N. 81

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE

Oggetto: Permessi brevi – richiesta, autorizzazione e recupero delle ore non prestate

Si ricorda al personale che i permessi brevi sono disciplinati dalle disposizioni contrattuali vigenti e sono soggetti a specifici limiti di durata e obblighi di recupero.

1. PERSONALE DOCENTE

Ai sensi dell'art. 16 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, in combinato disposto con l'art. 2, comma 13, del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2022-2024.

- i permessi brevi possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze di servizio, per una durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale e, comunque, non superiore a due ore;
- il limite complessivo dei permessi fruiti nel corso dell'anno scolastico è pari all'orario settimanale di insegnamento;
- le ore non prestate devono essere recuperate entro i due mesi lavorativi successivi a quello di fruizione, prioritariamente mediante supplenze o interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe in cui il docente avrebbe dovuto prestare servizio;
- Il recupero delle ore è organizzato dalla scuola in relazione alle esigenze di servizio e nel rispetto delle modalità previste dal contratto. La richiesta di recupero può essere comunicata anche senza un preavviso, qualora le esigenze organizzative lo richiedano, come chiarito dall'ARAN nell'orientamento applicativo del 12 giugno 2025.
- Il docente è tenuto a effettuare il recupero disposto dalla scuola, nel rispetto delle disposizioni contrattuali, e non può rifiutarlo.
- In caso di mancato recupero per causa imputabile al dipendente, si applica quanto previsto dall'art. 16, comma 4, del CCNL, che dispone la trattenuta della retribuzione corrispondente alle ore non recuperate.

Il personale è tenuto a presentare la richiesta attraverso il **Portale Argo**, indicando la data, l'orario e la durata del permesso.
Il permesso deve essere preventivamente autorizzato dalla Dirigente.
Il docente è tenuto a controllare giornalmente le sostituzione per verificare in quale giornata è previsto il recupero delle ore.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Antonietta Piras

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa