Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA - SASSARI
C.F. 80008840904 – codice meccanografico SSRH02000D
Via Cedrino, 1 - 07100 SASSARI Tel. 079/2590077 Fax 079/2590143
Sito web: www.alberghierosassari.edu.it **email:** ssrh02000d@istruzione.it **pec:** ssrh02000d@pec.istruzione.it

Sassari 15/09/2026

CIRC. N. 14

A TUTTI I DOCENTI

AL PERSONALE ATA

ALL'ALBO

Alla DSGA

Al sito web

OGGETTO: Disposizioni sull'uso dei telefoni cellulari in ambito scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il D.Lgs. n. 297/1994 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";
VISTA la Direttiva ministeriale del 15/03/2007 sull'uso dei cellulari a scuola;
VISTA la C.M. n. 107190 del 19/12/2022 sull'uso del telefono cellulare in classe;
VISTA la C.M. n. 3392/2025 sull'uso dello smartphone nel secondo ciclo di istruzione;
VISTO il Regolamento d'Istituto;
CONSIDERATA la necessità di garantire un ambiente scolastico sereno e professionale;
CONSIDERATO che il personale scolastico deve costituire un modello educativo positivo per gli studenti;

EMANA

Le seguenti disposizioni relative all'uso dei telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici durante l'orario di servizio, rivolte a tutto il personale docente e non docente:

1. PRINCIPI GENERALI

- L'uso del telefono cellulare da parte del personale scolastico durante l'orario di servizio deve essere limitato a situazioni di emergenza e urgenza

- Il personale è tenuto a mantenere un comportamento esemplare nell'utilizzo dei dispositivi elettronici, considerando Il proprio ruolo educativo nei confronti degli studenti.

2. DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE

- Durante le ore di lezione: i dispositivi mobili personali devono essere silenziati e riposti. L'utilizzo è consentito esclusivamente per finalità didattiche (registro elettronico, eventuali ricerche online connesse alla lezione) o in caso di emergenze.

- Durante le attività di sorveglianza (intervalli, cambi d'ora ecc.): l'attenzione deve essere rivolta agli studenti, limitando l'uso del cellulare alle sole emergenze.

3. DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE ATA

- **Personale amministrativo:** l'uso del cellulare è consentito solo per brevi comunicazioni personali urgenti, privilegiando sempre il telefono fisso dell'istituto per le comunicazioni di servizio.

- **Collaboratori scolastici:** durante il servizio di vigilanza, l'uso del cellulare deve essere limitato a situazioni di emergenza.

- **Personale tecnico:** durante le attività laboratoriali con gli studenti, l'utilizzo del cellulare segue le stesse disposizioni previste per i docenti.

4. DEROGHE

- E' consentito l'uso del cellulare per comunicazioni urgenti relative a familiari in situazioni documentate di salute o in altri casi eccezionali, previa comunicazione al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori.

- E' consentito l'uso per esigenze di servizio in caso di emergenze.

5. SANZIONI

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituisce inosservanza dei doveri di servizio e può comportare nei casi più gravi o reiterati, l'avvio di procedimenti disciplinari secondo la normativa vigente.

Si ricorda che il rispetto di queste disposizioni non risponde solo ad un obbligo formale, ma contribuisce a creare un ambiente educativo coerente e rispettoso, in cui gli adulti rappresentano un modello comportamentale per gli studenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Antonietta Piras
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa