



I.P.S.A.R.



I.P.S.E.O.A.



**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA
E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA - SASSARI**

Codice Scuola: SSRH02000D – Cod. Fisc. 80008840904 - via Cedrino 1 - 07100 SASSARI
Tel 079 / 2590077-8 - Fax 079 / 2590143

ssrh02000d@istruzione.gov.it

www.alberghierosassari.edu.it

ssrh02000d@pec.istruzione.it

Sassari, lì 28.9.2023

CIRCOLARE N. 23

**Ai Docenti
Agli Alunni
Alle Famiglie
AI DSGA
All'Albo
Al Sito web**

Oggetto: Giustificazione assenze e ritardi.

Si comunica che da quest'anno scolastico, vista l'introduzione del nuovo registro elettronico Argo, i genitori potranno scegliere se giustificare gli alunni tramite cartellino o direttamente sul registro elettronico. In considerazione di ciò, da venerdì 29 settembre 2023 a venerdì 13 ottobre 2023, presso l'Ufficio Alunni, verranno distribuiti, alle famiglie che ne fossero sprovviste, le password di accesso al registro elettronico o il cartellino. L'Ufficio sarà aperto nei seguenti orari:

- **Mattino:** dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 11.00
- **Pomeriggio:** martedì e giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 16.00.

Tutte le assenze e i ritardi dovranno essere giustificati entro il 16 ottobre.

I genitori o i tutori dell'alunno minorenni dovranno ritirare il cartellino dietro presentazione del documento di identità, dichiarando se per le giustificazioni si utilizzerà il registro elettronico.

Vengono di seguito ricordate le norme che regolamentano le giustificazioni.

A – Giustificazioni permessi

- Le richieste permanenti di entrata posticipata e/o di uscita anticipata, valide per l'intero anno scolastico, vanno richieste sull'apposito modulo disponibile al bancone d'ingresso della sede Centrale e consegnate complete e corredate dagli orari dei mezzi pubblici.
- Tutte le richieste di permesso, non permanenti, di entrata posticipata e/o di uscita anticipata devono essere presentate e autorizzate presso la Vicepresidenza il giorno prima.

B- Entrate posticipate

- I ritardi dovranno essere giustificati sul registro elettronico entro il giorno successivo dal docente di classe della prima ora.

C – Uscite anticipate

- Gli alunni minorenni potranno uscire anticipatamente solo accompagnati dal genitore o da un delegato maggiorenne. Il modulo di delega da ritirare a scuola, deve essere consegnato personalmente dal genitore in Ufficio Alunni.
- Gli alunni maggiorenni dovranno essere autorizzati dal docente di classe; Si ricorda che non potrà essere superato il limite di 7 uscite per anno scolastico.

D - Assenze

- Tutte le assenze devono essere giustificate con tempestività.
- Le assenze vanno giustificate dal docente della prima ora.
- Le assenze pari o superiori a cinque giorni, compresi quelli festivi o di vacanza, devono essere giustificate con certificato medico attestante l'idoneità dell'allievo a riprendere l'attività scolastica o da altra idonea certificazione.
- Dopo cinque assenze non continuative, il genitore giustifica in presenza.

Si ricorda che la frequenza regolare delle lezioni costituisce un dovere dello studente come richiamato dall'art. 3 comma 1 del DPR n. 249/98 (Statuto delle studentesse e degli studenti) e che le assenze comunque verranno conteggiate nel monte ore annuale che può determinare la non ammissione alle operazioni di valutazione di fine anno scolastico, a meno che non rientrino nei casi di deroga individuati con specifica delibera dal Collegio dei Docenti.

Si invitano i Coordinatori dei Consigli di classe e tutti gli altri docenti a illustrare le norme sopra esposte agli studenti e alle famiglie e verificare periodicamente la regolare giustificazione di assenze, ritardi, entrate e uscite segnalandole all'ufficio di vicepresidenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonietta Piras