m_pi.AOOUSPSS.REGISTRO
UFFICIALE.U.0025798.13-11-2026.h.15:18

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Ai Dirigenti Scolastici
e ai Coordinatori Didattici
degli Istituti di istruzione secondaria
di secondo grado statali e paritari
Ambito Territoriale di Sassari
LORO SEDI

Al Sito web
SEDE

OGGETTO: Esame di Maturità per l'anno scolastico 2026/2027. Candidati interni ed esterni: termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione.

Si formula la presente al fine di trasmettere la Circolare ministeriale prot. n. 199172 del 05 novembre 2026 della Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, recante disposizioni sulle modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione all'Esame di Maturità – come ridenominato dall'art. 1, cc. 1 e 2, del d.l. 127/2025, convertito con modificazioni dalla l. 164/2025 - per l'anno scolastico 2026/2027 dei candidati interni ed esterni e sulla procedura di assegnazione dei candidati esterni alle istituzioni scolastiche.

La stessa è inoltrata unitamente al Decreto M.I.M. n. 226 del 12 novembre 2024 inerente ai criteri per il riconoscimento dei PCTO (percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento) e attività assimilabili, il cui svolgimento costituisce requisito di ammissione all'Esame di Maturità sia per i candidati interni che per i candidati esterni.

In accordo con le indicazioni fornite dall'USR Sardegna con la nota nr. 18786 del 6.11.2026, che parimenti si unisce, di seguito si rende evidenza dei principali aspetti che normano il procedimento.

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

I CANDIDATI INTERNI

Gli studenti dell'ultima classe devono presentare domanda di ammissione all'Esame di Maturità al Dirigente scolastico/coordinatore didattico dell'Istituzione scolastica da essi frequentata entro il **14 dicembre 2026**. L'ammissione all'esame è disposta in sede di scrutinio finale dal consiglio di classe presieduto dal dirigente scolastico/coordinatore didattico.

Secondo quanto disposto dall'art. 13, comma 3, del d.lgs. n. 62 del 2017, sono equiparati ai candidati interni gli studenti in possesso del diploma professionale quadriennale di «Tecnico», conseguito nei percorsi del Sistema di istruzione e formazione professionale, che abbiano positivamente frequentato il corso annuale previsto dall'art. 15 comma 6, del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, e recepito dalle Intese stipulate tra il Ministero dell'istruzione e del merito e le Regioni o Province autonome.

Per gli studenti della penultima classe – abbreviazione per merito nei casi consentiti - il termine di presentazione delle domande da prodursi al competente Capo d'istituto è fissato al **01 febbraio 2027.** Si rinvia al punto 1.A.b. dell'unita circolare per la disciplina d'interesse.

I CANDIDATI ESTERNI (O PRIVATISTI)

➢ Tali aspiranti, dal **12 novembre 2026** e fino al **14 dicembre 2026**, potranno presentare la propria candidatura attraverso la procedura informatizzata disponibile al seguente link https://www.istruzione.it/domande_candidati_esterni/, accessibile tramite utenza SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)- CIE (Carta di identità elettronica)- e IDAS (electronic IDentification Authentication and Signature).

Nel caso in cui il candidato sia minorenne, l'accesso alla procedura è effettuato dal genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale che dovrà compilare la domanda a nome del proprio figlio che si candida agli esami.

Al punto 1.B della circolare allegata sono indicati i requisiti di ammissione.

➢ **I candidati esterni residenti all'estero** possono presentare domanda a un Ufficio scolastico regionale da loro prescelto, fermo restando che l'attribuzione a una delle istituzioni scolastiche del territorio regionale è effettuata secondo i criteri indicati nella circolare ministeriale sopra richiamata.

- **Eventuali domande tardive dei candidati esterni** possono essere prese in considerazione dagli Uffici Scolastici Regionali, limitatamente a casi di gravi e documentati motivi che ne giustifichino il ritardo, se pervenute dal **15 dicembre 2026** al **01 febbraio 2027**.

- **Gli studenti che cessano la frequenza delle lezioni dopo il 2 febbraio 2027 e prima del 15 marzo 2027**, possono presentare l'istanza di partecipazione in qualità di candidati esterni dal **2 febbraio 2027** al **22 marzo 2027.**

- **Le domande di partecipazione all'esame di maturità dei candidati detenuti** sono presentate, secondo le modalità di trasmissione previste dalla nota ministeriale del 6 novembre 2020, n. 20242, al competente Ufficio scolastico regionale, per il tramite del Direttore della Casa circondariale, con il nulla osta del Direttore medesimo, avvalendosi degli appositi modelli di domanda che saranno resi noti con successiva comunicazione dell'USR. Le citate domande dovranno essere presentate entro il **14 dicembre 2026**. L'assegnazione dei candidati suddetti alle singole istituzioni scolastiche, nonché i successivi adempimenti, sono disposti dall'Ufficio scolastico regionale.

INDICAZIONI OPERATIVE PER I CANDIDATI

Si raccomanda l'attenta lettura del paragrafo 1B della menzionata C.M. n. 199172/2026, in ordine alla indicazione della documentazione attestante lo svolgimento dei PCTO e/o delle attività assimilabili e dei requisiti per la loro validità, da produrre contestualmente alla domanda di ammissione all'esame di maturità in qualità di candidato esterno**.**

Inoltre, i candidati esterni devono dichiarare nella stessa domanda ***la lingua e/o le lingue straniere*** presentate.

Sono richiamate le prescrizioni della circolare ministeriale relative alla possibilità per i candidati esterni di esercitare tre opzioni per l'individuazione della sede di esame (par. 2.A), che si consiglia di esprimere per massimizzare le preferenze e favorire una migliore assegnazione, soprattutto nel caso in cui

l'unica preferenza eventualmente indicata risulti satura. In ogni caso resta ferma la possibilità degli Uffici Territoriali di variare la destinazione dell'aspirante al verificarsi dei presupposti normativi.

Si prega, altresì, di prendere visione delle indicazioni impartite dalle disposizioni menzionate **sulle domande prodotte in regione diversa da quella della residenza anagrafica, ammesse solo nei casi di assoluta gravità ed eccezionalità,** per motivi che giustifichino il superamento dell'ambito regionale. Infatti, eventuali deroghe al superamento dell'ambito organizzativo regionale devono essere autorizzate, previa valutazione dei motivi addotti, dall'Ufficio scolastico regionale di provenienza.

INDICAZIONI OPERATIVE PER I DIRIGENTI SCOLASTICI E I COORDINATORI DEGLI ISTITUTI PARITARI

I Dirigenti Scolastici e i Coordinatori didattici degli Istituti Paritari cui è stata assegnata la domanda dei candidati hanno l'obbligo, ai sensi dell'articolo 71 del citato d.P.R. n. 445 del 2000, di effettuare, anche a campione, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Gli stessi, ove necessario, invitano i candidati a perfezionare l'istanza e comunicano immediatamente all'Ufficio scolastico regionale e/o all'Ufficio provinciale di competenza eventuali irregolarità non sanabili riscontrate.

Si richiama l'attenzione dei **Coordinatori delle istituzioni scolastiche paritarie** sugli obblighi di comunicazione al competente Ufficio scolastico regionale, entro il termine del **15 dicembre 2026**, del numero e dei relativi nominativi dei candidati interni all'esame di maturità. Inoltre, **qualsiasi variazione in corso d'anno del numero o dei nominativi dei candidati** deve essere, adeguatamente motivata e documentata, tempestivamente comunicata agli Uffici scolastici regionali di competenza, acquisendo dalla scuola di provenienza o inviando alla scuola di destinazione il fascicolo personale del candidato che si trasferisce.

Nel caso in cui il presidente della commissione verifichi la mancata corrispondenza tra gli elenchi comunicati al competente Ufficio scolastico regionale con le relative eventuali variazioni nel numero e nei nominativi, segnala al servizio ispettivo regionale tale accertamento, per gli eventuali approfondimenti e controlli del caso.

I Dirigenti Scolastici e i Coordinatori delle istituzioni scolastiche paritarie, inoltre, avranno cura di fornire il necessario e tempestivo supporto ai candidati esterni in ordine agli adempimenti richiesti.

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

PAGAMENTO TASSA ESAMI E CONTRIBUTO

Il versamento della tassa per esami da parte dei candidati interni è richiesto dalle istituzioni scolastiche all'atto della presentazione della domanda di partecipazione all'esame di maturità.

Il pagamento della tassa per esami è effettuato dai candidati esterni al momento della presentazione della domanda di partecipazione all'esame di maturità, attraverso il sistema *Pago in rete*, ovvero attraverso bollettino postale nei casi di impossibilità di accesso alla procedura informatizzata.

Il pagamento dell'eventuale contributo da parte dei candidati esterni è effettuato tramite bollettino postale e documentato all'istituto di assegnazione dei candidati, successivamente alla definizione della loro sede d'esame da parte del competente Ufficio scolastico regionale. Il versamento del contributo da parte dei candidati esterni nella misura richiesta, regolarmente deliberata dal consiglio d'istituto di ogni singola istituzione scolastica, è dovuto esclusivamente qualora essi sostengano esami con prove pratiche di laboratorio.

COMPILAZIONE DOMANDA

Al fine di agevolare i candidati nella presentazione delle istanze si allega alla presente nota la smart guida nella quale si illustra l'interfaccia web e si mostra, in ordine sequenziale, ogni singolo passaggio fino al termine della procedura di presentazione della domanda.

Si riepilogano, di seguito, i possibili stati che può assumere la domanda e il loro significato:

Stato	Significato
In lavorazione (***)	La domanda è stata creata e registrata dal candidato ma non ancora inoltrata all'USR; il candidato può cancellare o modificare la domanda.
Inoltrata	La domanda è stata inoltrata dal candidato all'USR della propria regione di residenza.

Inoltrata alla regione scelta	La domanda è stata inoltrata dall'USR di residenza all'USR di altra regione indicata dal candidato.
Restituita al candidato	La domanda è stata restituita al candidato per richiesta di integrazioni/correzioni o su richiesta del candidato stesso per apportare modifiche o cancellarla.
Rifiutata	La domanda è stata rifiutata perché giudicata inammissibile (non avrà più alcun seguito).
Approvata	È stata approvata l'assegnazione della domanda ad una scuola, non necessariamente quella scelta dal candidato.
Cancellata	La domanda cancellata può essere visualizzata, stampata o ripristinata solo se non esiste un'ulteriore domanda.

(***) Si evidenzia che se la domanda risulta "in lavorazione" non è stata ancora inoltrata. Ciò significa che il candidato ha compilato la domanda ma non ha effettuato la trasmissione, pertanto è necessario il completamento della procedura sino al raggiungimento dello stato "inoltrata". In caso contrario detta domanda non verrà acquisita a sistema e non potrà essere gestita dallo scrivente Ufficio con conseguente preclusione all'accesso all'esame.

I candidati esterni possono verificare e visualizzare nell'area dedicata l'esito del procedimento, le eventuali richieste di integrazione documentale formulate dall'Ufficio scolastico e, in caso positivo, la scuola di assegnazione.

Non verrà effettuata alcuna comunicazione in tal senso da parte degli Uffici competenti e pertanto i candidati sono inviati a monitorare costantemente l'area dedicata per verificare l'iter di trattazione della propria domanda.

RINVIO

Per ulteriori indicazioni non specificate nella presente nota, si rimanda ad una attenta lettura della circolare ministeriale prot. n. 199172 del 05/11/2025 e dell'ulteriore documentazione qui unita, con particolare riguardo alle tempistiche riassunte dal Ministero in calce alla circolare stessa.

Si pregano, infine, gli Istituti in indirizzo di provvedere alla massima diffusione della presente e relativi allegati anche con pubblicazione nei rispettivi albi.

IL DIRIGENTE
Anna Maria Massenti
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

Anna Maria Massenti
Ministero dell'istruzione e del merito 13.11.2026 09:41:51