**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA - SASSARI**
C.F. 80008840904 – codice meccanografico SSRH02000D
**Via Cedrino, 1 - 07100 SASSARI Tel. 079/2590077 Fax 079/2590143**
**Sito web:** www.alberghierosassari.edu.it **email:** ssrh02000d@istruzione.it **pec:** ssrh02000d@pec.istruzione.it

*Documento adottato dal Collegio dei docenti in data 28/09/2026 di cui al verbale n.3;*

*Approvato dal Consiglio di Istituto in data 12/10/2026 verbale n.2*

# REGOLAMENTO LABORATORIO LINGUISTICO/AULA SMART

Il Regolamento del Laboratorio Linguistico persegue gli obiettivi di efficienza ed efficacia dell'azione didattica e la tutela della sicurezza, disciplinando il comportamento del personale e degli allievi, stabilendo le modalità di accesso alle dotazioni didattiche e definendo le singole responsabilità.

Il Regolamento di Laboratorio è finalizzato alla buona conservazione del patrimonio dell'Istituto ed all'ottimizzazione dell'azione didattica.

## ART. 1 PROCESSI E FUNZIONI

## IL DIRETTORE DI LABORATORIO

I laboratori di Informatica, di Accoglienza e di Lingue/Aula Smart sono affidati al Direttore di laboratorio nominato dal Dirigente scolastico. Il Direttore di laboratorio ha responsabilità didattiche e tecniche.

- Pianifica e propone le dotazioni informatiche Hw e Sw del laboratorio richiedendo a tal fine ai docenti utilizzatori le esigenze sia di natura ordinaria che straordinaria (investimenti)
- Programma il piano degli investimenti annuale e pluriennale per il quale si confronterà con i docenti, ai quali chiederà esigenze didattiche
- Redige il piano degli acquisti ordinari e quello degli investimenti annuali che dovrà essere proposto e approvato dalla Dirigente e dagli organi collegiali deputati
- Controlla periodicamente l'inventario dei beni del laboratorio
- Verifica la corretta e puntuale applicazione di quanto indicato nel presente regolamento per l'utilizzo del laboratorio, relazionando al dirigente scolastico di eventuali divergenze ed o infrazioni. A tale scopo raccoglie informazioni e segnalazioni dei docenti.
- Raccoglie esigenze, opinioni, problematiche, criticità dal corpo docente relative ai laboratori e all'uopo si interfaccia con il Dirigente scolastico
- Con la collaborazione degli altri docenti che utilizzano il laboratorio, custodisce e verifica periodicamente le dotazioni strumentali. È suo compito individuare eventuali anomalie all'interno del laboratorio, segnalando al Dirigente scolastico eventuali danneggiamenti delle dotazioni ed inoltrando le richieste di riparazioni/sostituzioni e di acquisto di nuove dotazioni didattiche.
- L'assegnazione delle ore di laboratorio ai docenti è effettuata in base alle esigenze didattiche delle singole discipline risultanti dal Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), in coerenza con l'orario scolastico.

**ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA - SASSARI**
C.F. 80008840904 – codice meccanografico SSRH02000D
**Via Cedrino, 1 - 07100 SASSARI Tel. 079/2590077 Fax 079/2590143**
**Sito web:** www.alberghierosassari.edu.it **email:** ssrh02000d@istruzione.it **pec:** ssrh02000d@pec.istruzione.it

## ART.2 MODALITÀ DI ACCESSO E UTILIZZO DEL LABORATORIO

- Gli alunni possono accedere al laboratorio solo se accompagnati dai docenti.
- L'accesso al laboratorio è regolamentato dal calendario settimanale, affisso all'entrata dello stesso, nel quale è indicato il giorno e l'ora di accesso dei docenti interessati con le rispettive classi.
- È consentito inoltre l'utilizzo del laboratorio al di fuori dell'orario per l'espletamento di progetti curricolari ed extracurriculari, previo accordo con il Direttore.
- L'utilizzo del PC del laboratorio è consentito esclusivamente per fini didattici. E' inoltre vietato installare, rimuovere, copiare programmi. È proibito modificare le impostazioni dei computer (aspetto del desktop, salvaschermo, suoni, caratteri, risoluzioni, ecc.)
- Non è permesso installare software. Per tale attività occorre effettuare richiesta motivata al direttore
- Nel laboratorio è assolutamente vietato far consumare alimenti o bevande. Inoltre è vietato utilizzare i propri dispositivi (telefonini) salvo autorizzazione da parte dei docenti.
- Non è permesso collegare ai PC presenti nel laboratorio alcun tipo di dispositivo (per evitare virus) a parte le penne USB per la memorizzazione dei dati su autorizzazione del docente.
- I docenti vigileranno affinché gli zainetti ed altri eventuali materiali ingombranti siano lasciati di preferenza all'esterno; se riposti all'interno non devono comunque ostacolare l'accesso alle postazioni di lavoro.
- La sistemazione dei materiali presenti nel laboratorio e delle dotazioni personali deve essere tale da non ostacolare l'uscita veloce in caso di emergenza
- Non è consentito il prestito di alcun tipo di attrezzatura. Tutte le attrezzature di pertinenza dei laboratori (compreso tastiere e mouse) devono restare all'interno degli stessi
- Ogni eventuale danno e/o ogni eventuale mancanza deve essere comunicata al Direttore
- Durante lo svolgimento delle attività programmate, il docente dovrà controllare che gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato la strumentazione disponibile. All'inizio e al termine della lezione il docente accompagnerà la classe dall'aula al laboratorio e viceversa. Non è consentito lasciare gli alunni soli nel laboratorio.
- I docenti, che utilizzano il laboratorio per attività didattiche, dovranno preventivamente istruire in modo adeguato gli alunni sull'uso corretto della strumentazione, igienizzazione delle postazioni e quant'altro necessario per un corretto utilizzo del laboratorio stesso
- È vietato spostare apparecchiature e strumenti dalla posizione originaria
- È proibito staccare cavi di alimentazione o di connessione di rete
- Ogni utente può memorizzare i propri file o su penna USB (da utilizzare esclusivamente per il laboratorio), oppure su cloud (Google Drive) messo a disposizione degli utenti e a cui si accede in maniera riservata ed esclusiva con credenziali fornite sia agli alunni che ai docenti.
- Nel caso di individuazione di virus, malware o di messaggi di errore, malfunzionamenti software e/o hardware, gli utilizzatori prenderanno nota dei messaggi di errore e li segnaleranno al Direttore.

**Il docente vigila sul corretto operato degli alunni di cui all'art.2.**

**Le violazioni al presente art.2 implicheranno per le studentesse e gli studenti l'applicazione delle sanzioni previste dalla commissione legale (pubblicate nel regolamento d'istituto).**